



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2026

г. Черкесск

№ 119

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 383 «О государственной программе Карачаево-Черкесской Республики «Развитие культуры Карачаево-Черкесской Республики»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры» и постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.10.2023 № 312 «Об утверждении Положения о системе управления государственными программами Карачаево-Черкесской Республики» Правительство Карачаево-Черкесской Республики
ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 383 «О государственной программе Карачаево-Черкесской Республики «Развитие культуры Карачаево-Черкесской Республики» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 10.06.2025 № 124, от 28.08.2025 № 190) следующее изменение:

1.1. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Предоставление субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики и подведомственным учреждениям культуры

2.1. Правила предоставления и распределения субсидий на поддержку творческой деятельности и (или) укрепление материально-технической базы детских и кукольных театров, а также театров, расположенных в населенных пунктах с численностью населения до 300 тыс. человек приведены в приложении 1 к государственной программе.

2.2. Правила предоставления субсидий на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек приведены в приложении 2 к государственной программе.

2.3. Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на поддержку отрасли культуры приведены в приложении 3 к государственной программе.

2.4. Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на подготовку и проведение празднования памятных дат приведены в приложении 4 к государственной программе.

2.5. Правила предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры приведены в приложении 5 к государственной программе.

2.6. Правила предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики государственным казенным и бюджетным учреждениям и (или) бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по обеспечению сохранности воинских захоронений на территории Российской Федерации приведен в приложении 6 к государственной программе.

2.7. Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на техническое оснащение региональных и муниципальных музеев приведены в приложении 7 к государственной программе.

2.8. Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики на создание модельных муниципальных библиотек Карачаево-Черкесской Республики приведены в приложении 8 к государственной программе.

2.9. Правила предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на модернизацию региональных и (или) муниципальных учреждений культуры приведены в приложении 9 к государственной программе.

2.10. Правила предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на проведение ремонта и (или) материально-техническое оснащение региональных и (или) муниципальных филармоний приведены в приложении 10 к государственной программе.

2.11. Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в региональной (муниципальной) собственности, приведены в приложении 11 к государственной программе.

2.12. Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты Карачаево-Черкесской Республики с числом жителей до 50 тысяч человек, приведены в приложении 12 к государственной программе.

2.13. Правила предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики бюджетам муниципальных образований на создание школ креативных индустрий приведены в приложении 13 к государственной программе.».

1.2. Приложение 1 к государственной программе изложить в редакции согласно приложению 1.

1.3. Приложение 3 к государственной программе изложить в редакции согласно приложению 2.

1.4. Приложение 5 к государственной программе изложить в редакции согласно приложению 3.

1.5. Приложение 6 к государственной программе изложить в редакции согласно приложению 4

1.6. Приложение 7 к государственной программе изложить в редакции согласно приложению 5.

1.7. Приложение 9 к государственной программе изложить в редакции согласно приложению 6.

1.8. Приложение 11 к государственной программе изложить в редакции согласно приложению 7.

1.9. Приложение 12 к государственной программе изложить в редакции согласно приложению 8.

1.10. Приложение 14 к государственной программе признать утратившим силу.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы культуры.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Карачаево-Черкесской Республики



М.М. Урусов

П Р А В И Л А

предоставления и распределения субсидий на поддержку творческой деятельности и (или) укрепление материально-технической базы детских и кукольных театров, а также театров, расположенных в населенных пунктах с численностью населения до 300 тыс. человек

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на поддержку творческой деятельности и (или) укрепление материально-технической базы детских и кукольных театров, а также театров, расположенных в населенных пунктах с численностью населения до 300 тыс. человек (далее - театры, субсидии).

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в том же значении, что и в постановлении Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

3. Источниками формирования субсидий являются средства республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики и федерального бюджета.

4. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий, предусматривающих поддержку творческой деятельности театров по следующим направлениям:

4.1. Создание новых постановок и показ спектаклей (далее - творческие проекты). При этом предусматриваются:

оплата труда сотрудников театра, а также специалистов, привлекаемых к осуществлению творческих проектов;

оплата авторского вознаграждения и гонораров творческим работникам, привлекаемым к осуществлению творческих проектов;

оплата договоров на право показа и исполнения произведений, а также на передачу прав использования аудиовизуальной продукции;

обеспечение условий по приему и направлению участников творческих проектов до места проведения творческих проектов и обратно (наем жилого помещения, проезд, питание, выездные документы);

обеспечение творческих проектов декорациями, сценическими, экспозиционными и другими конструкциями, включая их приобретение, закупку материалов, необходимых для изготовления, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание;

обеспечение творческих проектов театральным реквизитом, бутафорией, гримом, постижерными изделиями, театральными куклами, сценическими костюмами (в том числе головными уборами и обувью), включая их приобретение, закупку материалов, необходимых для изготовления, аренду и изготовление;

оплата работ (услуг), связанных со съемками и онлайн-показами творческих проектов;

оплата работ (услуг) по обеспечению тифлокомментирования и сурдоперевода творческих проектов;

уплата налогов и сборов, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Укрепление материально-технической базы региональных и муниципальных театров, включая:

приобретение технического, технологического оборудования, а также технических средств, необходимых для осуществления творческой деятельности (включая доставку, монтаж, демонтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, пусконаладочные работы и обслуживание);

приобретение пассажирских и грузопассажирских автобусов для осуществления гастрольной деятельности;

приобретение и установку кресел, сидений-трансформеров, кресельных групп, телескопических трибун, скамеек, стульев для зрительного зала и мероприятий, проводимых вне стационарных площадок (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание);

приобретение оборудования, необходимого для съемок и онлайн-показов творческих проектов;

приобретение автоматических устройств для проведения расчетов с целью приобретения билетов и контрольно-кассовой техники (в том числе платежные терминалы для оплаты банковскими картами, онлайн-кассы, электронные кассиры и др.);

приобретение оборудования, технических средств и объектов для формирования доступной среды с учетом потребностей маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе адаптированный вход, аппарель, бордюрный пандус (съезд), визуальные средства информации, подъемная платформа, система радиоинформирования и ориентирования лиц с нарушением зрения, тактильно-контрастные наземные и напольные указатели, текстофон, оборудование для тифлокомментирования и сурдоперевода и др.), включая доставку, монтаж, демонтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, пусконаладочные работы и обслуживание;

приобретение оборудования и технических средств, необходимых для обеспечения антитеррористической защищенности объектов культуры (в том числе металлодетекторы, интроскопы, видеокамеры, межсетевые экраны, средства связи, средства оповещения, электронные системы пропуска, тревожные кнопки и др.), включая доставку, монтаж, демонтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, пусконаладочные работы и обслуживание.

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству культуры Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) на цели, предусмотренные пунктом 4 настоящих Правил.

6. Определение размера субсидии и отбор театров для реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, на основании поступивших заявок осуществляется комиссией, состав и порядок работы которой утверждается приказом Министерства.

Итоговое решение комиссии об отборе оформляется протоколом, на основании которого приказом Министерства утверждается распределение субсидий.

Предоставление субсидий осуществляется в году, следующем за годом проведения отбора.

7. Условием предоставления и расходования субсидии является заключение соглашения о предоставлении субсидии между театром и Министерством по форме, утверждаемой Министерством (далее - соглашение).

8. Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на цели, предусмотренные пунктом 4 настоящих Правил.

9. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на единые счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

10. Показатель результативности использования субсидии устанавливается соглашением.

11. Получатели субсидии по запросу представляют в Министерство отчет об использовании субсидии.

12. Ответственность за достоверность представляемых Министерству сведений возлагается на получателя субсидии.

13. В случае нецелевого использования субсидий и (или) нарушения условий ее предоставления, в том числе невозврата средств в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики, к получателю субсидии

применяются меры принуждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

14. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидий осуществляется Министерством в установленном им порядке.»



П Р А В И Л А
предоставления субсидий из республиканского бюджета
Карачаево-Черкесской Республики на поддержку отрасли культуры

1. Настоящие Правила определяют механизм предоставления субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики бюджетам муниципальных образований на поддержку отрасли культуры (далее - субсидия).

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в том же значении, что и в постановлении Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

3. Целью предоставления субсидии является поддержка муниципальных учреждений культуры, государственных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств, в рамках реализации мероприятий по поддержке отрасли культуры.

4. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств Карачаево-Черкесской Республики, направленных на реализацию мероприятий:

4.1 Возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», по приобретению для детских школ искусств и профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства культуры Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) или муниципальных учреждений в области культуры (далее - детская школа искусств и училище):

музыкальных инструментов преимущественно отечественного производства или сборки из комплектующих иностранного производства, произведенной на территории Российской Федерации, включая их доставку и погрузочно-разгрузочные работы;

оборудования преимущественно отечественного производства или сборки из комплектующих иностранного производства, произведенной на территории Российской Федерации, включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, демонтаж (для учебных аудиторий, библиотек, за-

лов) и выставочное оборудование, в том числе мультимедийное оборудование с соответствующим программным обеспечением (далее - оборудование);

материалов (учебники, учебные пособия, в том числе электронные издания, наглядные пособия и учебные материалы, натюрмортный фонд, художественные альбомы, нотные издания, в том числе нотный педагогический репертуар для детских школ искусств и училищ, клавиры, партитуры и хрестоматии).

4.2. Возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие искусства и творчества», по государственной поддержке лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений (далее - лучшие работники сельских учреждений культуры).

4.3. Возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие искусства и творчества», по государственной поддержке лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений (далее - лучшие сельские учреждения культуры).

4.4. Возникающих при реализации мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек Карачаево-Черкесской Республики (далее - модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов).

5. Условиями предоставления субсидий являются:

5.1. Наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования в целях софинансирования которых предоставляется субсидия в объеме, необходимом для их исполнения.

5.2. Заключение соглашения между Министерством и муниципальным образованием, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

6. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования, в целях которого предоставляется субсидия из федерального и республиканского бюджетов, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.03.2023 № 50 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из республиканского бюджета местным бюджетам, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования Карачаево-Черкесской Республикой (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики».

7. Муниципальное образование направляет в Министерство заявки на предоставление субсидии.

8. Отбор получателей субсидии для проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил, на основании поступивших заявок, осуществляется комиссией, состав и порядок работы которой утверждается приказом Министерства.

Итоговое решение комиссии об отборе оформляется протоколом, на основании которого приказом Министерства, утверждается распределение субсидий.

9. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и муниципальным образованием, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

10. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на единые счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

11. Министерство осуществляет оценку эффективности использования субсидии на основании значений показателей результативности (результатов) использования субсидии, установленных в соглашениях, заключенных между Министерством и органом местного самоуправления муниципального образования.

12. Ответственность за достоверность представляемых Министерству сведений возлагается на руководителя муниципального образования.

13. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет о расходах бюджета органом местного самоуправления муниципального образования республики предоставляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», в сроки, установленные соглашением.

14. Неиспользованные субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

16. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидий осуществляется Министерством в установленном им порядке.»



П Р А В И Л А

предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящего в состав национального проекта «Семья», и предусматривающих модернизацию учреждений культуры (далее - Правила, субсидии) путем реализации следующих мероприятий:

создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры (далее - детские центры);

поощрение библиотек по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди библиотек для выявления лучших практик работы (далее соответственно - поощрение библиотек, конкурс библиотек);

поощрение домов культуры по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди домов культуры для выявления лучших практик работы (далее соответственно - поощрение домов культуры, конкурс домов культуры).

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в том же значении, что и в постановлении Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

3. Субсидии предоставляются государственным казенным, бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Министерства культуры Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство, учреждение) и (или) бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики (далее - муниципальные образования) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя средств федерального бюджета на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

4. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств Карачаево-Черкесской Республики на модернизацию следующих учреждений культуры:

4.1. В отношении реализации мероприятий по созданию детских центров:

дома и дворцы культуры, дома народного творчества, клубы, центры культурного развития, этнокультурные центры, центры культуры и досуга, центры традиционной культуры, дома фольклора, дома и центры ремесел, дома досуга, культурно-досуговые и культурно-спортивные центры (далее - дома культуры);

государственные музеи, библиотеки, учредителями которых является Министерство;

филиалы и структурные подразделения учреждений культуры, указанных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта.

4.2. В отношении реализации мероприятий по поощрению библиотек: муниципальные библиотеки;

государственные библиотеки, учредителями которых является Министерство;

филиалы и структурные подразделения библиотек, изложенных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта.

4.3. В отношении реализации мероприятий по поощрению домов культуры:

муниципальные дома культуры;

государственные библиотеки, учредителями которых является Министерство;

филиалы и структурные подразделения домов культуры, указанных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта.

5. Субсидии предоставляются:

5.1. На реализацию мероприятий по созданию детских центров на:

текущий ремонт, в том числе визуальное оформление предоставленных для создания детских центров помещений (в том числе на закупку расходных материалов);

приобретение оборудования, технических средств и прочих основных средств, необходимых для осуществления работы детских центров (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку и пусконаладочные работы), в соответствии с целями детского центра по профилю деятельности учреждения культуры;

приобретение оборудования, технических средств и объектов для формирования доступной среды с учетом потребностей маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья (адаптированный вход, аппарель, бордюрный пандус (съезд), визуальные средства информации, подъемная платформа, система радиоинформирования и ориентирования лиц с нарушением зрения, тактильно-контрастные наземные и напольные указатели, текстфон, оборудование для тифлокомментирования и сурдоперевода и др.), включая доставку, монтаж, демонтаж, установку,

погрузочно-разгрузочные работы, пусконаладочные работы и обслуживание;

создание мультимедийного контента для организации работы в детском центре с использованием программного обеспечения, приобретаемого в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части предоставления национального режима;

приобретение программного обеспечения, технического и технологического оборудования, необходимых для оснащения детских центров, включая доставку, монтаж, демонтаж и погрузочно-разгрузочные работы;

обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников учреждений культуры, непосредственно осуществляющих деятельность в детских центрах.

5.2. В отношении реализации мероприятий по поощрению библиотек на:

текущий ремонт помещений библиотеки;

приобретение оборудования и технических средств, необходимых для деятельности библиотеки (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку и пусконаладочные работы);

приобретение специального программного обеспечения для создания информационных и презентационных материалов, кино-, видео-, аудио- и фотопродукции, а также мультимедийной продукции;

пополнение фондов библиотеки новыми книжными и периодическими изданиями;

приобретение оборудования, технических средств и объектов для формирования доступной среды с учетом потребностей маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья (адаптированный вход, аппарель, бордюрный пандус (съезд), визуальные средства информации, подъемная платформа, система радиоинформирования и ориентирования лиц с нарушением зрения, тактильно-контрастные наземные и напольные указатели, текстофон, оборудование для тифлокомментирования и сурдоперевода и др.), включая доставку, монтаж, демонтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, пусконаладочные работы и обслуживание;

приобретение мебели (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку и пусконаладочные работы);

декорирование помещений и обеспечение навигации;

обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников библиотеки.

5.3. В отношении реализации мероприятий по поощрению домов культуры на:

текущий ремонт помещений дома культуры;

приобретение специального программного обеспечения для создания информационных и презентационных материалов, кино-, видео-, аудио- и фото-продукции, а также мультимедийной продукции;

приобретение оборудования и технических средств, необходимых для деятельности дома культуры (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку и пусконаладочные работы);

приобретение оборудования, технических средств и объектов для формирования доступной среды с учетом потребностей маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья (адаптированный вход, аппарель, бордюрный пандус (съезд), визуальные средства информации, подъемная платформа, система радио-информирования и ориентирования лиц с нарушением зрения, тактильно-контрастные наземные и напольные указатели, текстофон, оборудование для тифлокомментирования и сурдоперевода и др.), включая доставку, монтаж, демонтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, пусконаладочные работы и обслуживание;

приобретение мебели (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку и пусконаладочные работы);

декорирование помещений и обеспечение навигации;

обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников дома культуры.

6. Отбор учреждений и муниципальных образований для предоставления субсидий проводится в соответствии с Правилами проведения отбора для предоставления субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры, согласно приложению 1.

Критерии оценки заявок на участие в отборе учреждений и муниципальных образований для предоставления субсидий:

на реализацию мероприятий по созданию детских центров приведены в приложении 2;

на реализацию мероприятий по поощрению библиотек приведены в приложении 3;

на реализацию мероприятий по поощрению домов культуры приведены в приложении 4.

7. Отбор учреждений и муниципальных образований для предоставления субсидий проводится в календарном году, предшествующем году, в котором предоставляются субсидии.

8. Отбор получателей субсидии для проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил, на основании поступивших заявок, осуществляется комиссией, состав и порядок работы которой утверждается приказом Министерства.

Итоговое решение комиссии об отборе оформляется протоколом, на основании которого приказом Министерства, утверждается распределение субсидий.

9. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования, в целях которого предоставляется субсидия из федерального и республиканского бюджетов, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики

от 22.03.2023 № 50 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из республиканского бюджета местным бюджетам, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования Карачаево-Черкесской Республикой (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики».

10. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и учреждением (далее - соглашение), заключаемого на бумажном носителе в соответствии с типовой формой.

11. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и муниципальным образованием (далее - соглашение), подготавливаемого (формируемого) и заключаемого с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

12. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством на основе значений следующих результатов использования субсидий:

в отношении реализации мероприятий по созданию детских центров - «созданы детские культурно-просветительские центры на базе учреждений культуры» в количестве, установленном соглашением;

в отношении реализации мероприятий по поощрению библиотек - «поощрены библиотеки по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди библиотек для выявления лучших практик работы» в количестве, установленном соглашением;

в отношении реализации мероприятий по поощрению домов культуры - «поощрены дома культуры по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди домов культуры для выявления лучших практик работы» в количестве, установленном соглашением.

13. Оценка эффективности использования субсидий проводится путем сравнения фактически достигнутых значений результатов использования субсидий за соответствующий год и значений результатов использования субсидий, установленных соглашением.

14. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на единые счета бюджетов, открытые в территориальных органах Федерального казначейства.

15. Ответственность за достоверность представляемых Министерству сведений возлагается на руководителя учреждения и (или) муниципального образования.

16. Остатки субсидии, не использованные по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, подлежат возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

18. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В случае нецелевого использования субсидий и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

20. Контроль за соблюдением учреждением и (или) муниципальными образованияами условий предоставления субсидий осуществляется Министерством в установленном им порядке.

П Р А В И Л А

проведения отбора для предоставления субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры

1. Настоящие Правила устанавливают порядок организации и проведения отбора государственных казенных, бюджетных или автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Карачаево-Черкесской Республики (далее - учреждение, Министерство) и (или) муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики (муниципальное образование) для предоставления субсидий на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры, в рамках реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящего в состав национального проекта «Семья», и предусматривающих модернизацию учреждений культуры (далее соответственно - отбор, субсидии) путем реализации следующих мероприятий:

создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры (далее - детские центры);

поощрение библиотек по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди библиотек для выявления лучших практик работы (далее - поощрение библиотек);

поощрение домов культуры по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди домов культуры для выявления лучших практик работы (далее - поощрение домов культуры).

2. В настоящих Правилах используются понятия, установленные пунктом 2 Правил предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры, утвержденных постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Правила предоставления субсидий).

3. Отбор проводится Министерством ежегодно, не позднее 15 декабря текущего года.

4. Для участия в отборе учреждение и (или) муниципальное образование направляет в Министерство заявку о предоставлении субсидии, подписанную руководителем учреждения или главой муниципального образования, по утвержденной Министерством форме (далее - заявка).

Для участия в отборе в целях предоставления субсидий на реализацию мероприятия по созданию детских центров не допускаются учреждения, ранее признанные победителями в отборе для предоставления субсидий, проводимом Министерством в соответствии с Правилами предоставления субсидий.

5. Подача заявок осуществляется со дня опубликования Министерством на официальном сайте уведомления о начале приема заявок, содержащего также информацию о сроках представления заявок.

6. К заявке прилагаются следующие документы и сведения:

6.1. В отношении реализации мероприятия по созданию детских центров:

заполненная анкета по форме, утвержденной Министерством;

концепция и дизайн-концепция (с обязательной фотофиксацией отдельно выделенного помещения (помещений) в учреждении культуры, где планируется размещение детского центра);

предварительная смета расходов на планируемые мероприятия, предусмотренные подпунктом 5.1 пункта 5 Правил предоставления субсидий;

план организации и проведения культурно-просветительских, социально значимых мероприятий на следующий календарный год после календарного года создания детского центра;

сведения об отсутствии софинансирования из федерального бюджета расходных обязательств субъекта Российской Федерации по направлениям, указанным в подпункте 5.1 пункта 5 Правил предоставления субсидий.

6.2. В отношении реализации мероприятия по поощрению библиотек:

заполненная анкета по форме, утвержденной Министерством, с указанием тематического направления практики работы;

предварительная смета расходов на планируемые мероприятия, предусмотренные подпунктом 5.2 пункта 5 Правил предоставления субсидий;

сведения об отсутствии софинансирования из бюджета Карачаево-Черкесской Республики расходных обязательств Карачаево-Черкесской Республики по направлениям, указанным в подпункте 5.2 пункта 5 Правил предоставления субсидий.

6.3. В отношении реализации мероприятия по поощрению домов культуры:

заполненная анкета по форме, утвержденной Министерством, с указанием тематического направления практики работы;

предварительная смета расходов на планируемые мероприятия, предусмотренные подпунктом 5.3 пункта 5 Правил предоставления субсидий;

сведения об отсутствии софинансирования из бюджета Карачаево-Черкесской Республики расходных обязательств Карачаево-Черкесской Республики по направлениям, указанным в подпункте 5.3 пункта 5 Правил предоставления субсидий.

7. В течение срока приема заявок Министерство дает устные и письменные разъяснения по вопросам подготовки заявок.

Обращения по вопросам подготовки заявок и ответы на указанные обращения размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. В целях проведения отбора Министерство осуществляет:

8.1. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия перечню документов и сведений, указанных в пункте 6 настоящих Правил.

8.2. Оценку заявок в соответствии с критериями оценки заявок согласно приложениям 2-4 к Правилам предоставления субсидий (далее - критерии оценки).

8.3. Определение минимального значения (балла) оценки заявок, при котором учреждение, представившее заявку, признается победителем отбора.

9. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Министерство письменного заявления руководителя учреждения об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем представления в Министерство до окончания срока приема заявок письменного обращения, подписанного руководителем учреждения либо иным уполномоченным должностным лицом, о включении в состав заявки дополнительной информации (в том числе документов).

10. Заявка не допускается к участию в отборе в случае:

10.1. Несоответствия прилагаемых к заявке документов перечню документов и сведений, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил.

10.2. Наличия в представленных документах и сведениях неполной или недостоверной информации.

10.3. Поступления заявки в Министерство после окончания срока приема заявок.

10.4. Отзыва заявки в соответствии с абзацем первым пункта 9 настоящих Правил.

11. Министерство осуществляет оценку заявок путем сложения баллов по каждому из критериев оценки:

на реализацию мероприятий по созданию детских центров максимально возможное количество баллов - 110;

на реализацию мероприятий по поощрению библиотек максимально возможное количество баллов - 110;

на реализацию мероприятий по поощрению домов культуры максимально возможное количество баллов - 110.

При отсутствии сведений по определенному критерию оценки указывается 0 баллов.

12. Министерство устанавливает минимальное значение рейтинга заявок, который определяет победителей отбора. Количество победителей отбора определяется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Карачаево-Черкесской Республики на предоставление субсидий.

В случае если две и более заявки набрали одинаковое минимальное значение рейтинга заявок, а объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление субсидий, рассчитанный в соответствии с пунктом 12 Правил предоставления субсидий, недостаточен для удовлетворения потребностей детских центров, библиотек и домов культуры, включенных в заявки, то победителями отбора признаются учреждения, чьи заявки имеют более ранние дату и время поступления в Министерство.

13. При оформлении результатов рассмотрения заявок Министерство приказом утверждает решение об объявлении победителей отбора, в котором указываются:

- перечень учреждений, подавших заявки;
- перечень заявок учреждений, допущенных к участию в отборе;
- перечень заявок учреждений, не допущенных к участию в отборе, с указанием оснований отказа в допуске к участию в отборе;
- минимальное значение рейтинга заявок, который определяет победителей отбора;
- перечень заявок учреждений, допущенных к участию в отборе, с указанием набранных по результатам подсчета баллов и (или) рейтинга заявок;
- перечень победителей отбора;
- информация о распределении субсидий между учреждениями.

14. Решение Министерства об объявлении победителей отбора размещается в 5-дневный срок на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

К Р И Т Е Р И И

оценки заявок на участие в отборе учреждений культуры для предоставления субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на реализацию мероприятия по созданию детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры

№ п/п	Критерии	Значение (баллы)
1	2	3
1.	Концепция детского культурно-просветительского центра, включающая в себя описание целевой аудитории будущего центра, функциональное описание пространства с учетом целевой аудитории, направления работы с обязательной фотофиксацией отдельно выделенного помещения в учреждении культуры, где планируется размещение детского культурно-просветительского центра	До 30 баллов: концепция содержит описание целевой аудитории, функциональное описание с учетом целевой аудитории, направления работы, представлены фотографии выделенного помещения - 30 баллов; концепция содержит неполную информацию (отсутствует описание целевой аудитории, или функциональное описание с учетом целевой аудитории, или направления работы) - от 1 до 29 баллов; концепция включает в себя только описание целевой аудитории, или функциональное описание с учетом целевой аудитории, или направления работы, отсутствуют фотографии выделенного помещения - 0 баллов
2.	Дизайн-концепция помещения (помещений) для организации детского культурно-просветительского центра, состоящая из следующих документов:	До 20 баллов:
	Функциональная концепция зонирования	Описана каждая функциональная зона - 5 баллов; описаны не все функциональные зоны - 0 баллов
	План расстановки мебели	Соответствует функциональной концепции зонирования - 5 баллов; не соответствует функциональной концепции зонирования - 0 баллов
	План расстановки электрических розеток и выводов для подключения доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет	Соответствует функциональной концепции зонирования - 5 баллов; не соответствует функциональной концепции зонирования - 0 баллов
	План расстановки светильников	Соответствует функциональной концепции зонирования - 5 баллов; не соответствует функциональной концепции зонирования - 0 баллов

1	2	3
3.	Предварительная смета расходов на проведение планируемых мероприятий с учетом объема бюджетных ассигнований федерального бюджета	До 30 баллов: смета содержит исчерпывающую информацию (включает полный перечень работ, товаров и услуг с указанием стоимости), включает в себя только разрешенные статьи расходов, соответствует объему предоставляемой субсидии - 30 баллов; смета не содержит исчерпывающую информацию (не включает полный перечень работ, товаров и услуг с указанием стоимости) и (или) включает в себя неразрешенные статьи расходов, соответствует объему предоставляемой субсидии - от 1 до 29 баллов; смета не соответствует объему предоставляемой субсидии - 0 баллов
4.	План мероприятий для детей на следующий год после реализации проекта Включает организацию и проведение культурно-просветительских мероприятий для детей Включает мероприятия, направленные на работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья	До 20 баллов: План составлен ежемесячно, основан на концепции детского культурно-просветительского центра - 15 баллов; план составлен не ежемесячно, основан на концепции детского культурно-просветительского центра - 10 баллов; план составлен ежемесячно, не основан на концепции детского культурно-просветительского центра - 5 баллов; план составлен не ежемесячно, не основан на концепции детского культурно-просветительского центра - 0 баллов План включает мероприятия, направленные на работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья, - 5 баллов; план не включает мероприятия, направленные на работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья, - 0 баллов
5.	Учреждение культуры находится на территории опорного населенного пункта, включенного в единый перечень опорных населенных пунктов, предусмотренный Стратегией пространственного развития Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2036 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2024 № 4146-р	До 5 баллов: учреждение культуры находится на указанной территории - 5 баллов; учреждение культуры не находится на указанной территории - 0 баллов

1	2	3
6.	На территории Карачаево-Черкесской Республики реализуются мероприятия (результаты), направленные на развитие инфраструктуры (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, модернизация объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества) в опорных населенных пунктах, включенных в единый перечень опорных населенных пунктов, предусмотренный Стратегией пространственного развития Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2036 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2024 № 4146-р	До 5 баллов: мероприятия реализуются - 5 баллов; мероприятия не реализуются - 0 баллов

К Р И Т Е Р И И

оценки заявок на участие в отборе учреждений культуры
для предоставления субсидий из республиканского бюджета
Карачаево-Черкесской Республики на реализацию мероприятия
по поощрению библиотек по итогам проведения ежегодного всероссий-
ского конкурса среди библиотек для выявления лучших практик работы

№ п/п	Критерии	Значение (баллы)
1	2	3
1.	Описание практики работы библиотеки	До 60 баллов:
	Тематическое направление практики работы библиотеки	До 10 баллов: практика работы библиотеки соответствует выбранному тематическому направлению - 10 баллов; практика работы библиотеки не соответствует выбранному тематическому направлению - 0 баллов
	Заявка включает цели и задачи практики работы библиотеки, этапы реализации, описание целевой аудитории, фото- и видеоматериалы о практике работы (в том числе видео-визитку), сведения о привлеченных ресурсах, сведения о практике работы библиотеки, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, сведения о достижениях (наградах) в реализации практики работы библиотеки, иные сведения	До 20 баллов: заявка включает цели и задачи практики работы библиотеки, описание целевой аудитории, фото- и видеоматериалы о практике работы библиотеки (в том числе видео-визитку), перечень привлеченных ресурсов, ссылки на публикации, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведения о практике работы библиотеки, перечень достижений (наград) в реализации практики работы библиотеки - 20 баллов; заявка включает неполную информацию - от 1 до 19 баллов; сведения отсутствуют - 0 баллов
	Актуальность, востребованность и социальная значимость практики работы библиотеки	До 10 баллов: актуальность, востребованность и социальная значимость практики работы библиотеки обоснованы и подкреплены количественными и (или) качественными показателями - 10 баллов; актуальность, востребованность и социальная значимость практики работы библиотеки обоснованы частично или не подкреплены количественными и (или) качественными показателями - от 1 до 9 баллов;

1	2	3
		актуальность, востребованность и социальная значимость практики работы библиотеки не обоснованы и не подкреплены количественными и (или) качественными показателями - 0 баллов
	Уникальность и оригинальность практики работы библиотеки	До 10 баллов: уникальность и оригинальность практики работы библиотеки обоснованы - 10 баллов; уникальность и оригинальность практики работы библиотеки обоснованы частично - от 1 до 9 баллов; уникальность и оригинальность практики работы библиотеки не обоснованы - 0 баллов
	Результативность практики работы библиотеки	До 10 баллов: показатели результативности описаны, соответствуют целям и задачам практики работы библиотеки, подкреплены количественными и (или) качественными показателями - 10 баллов; показатели результативности описаны, частично соответствуют целям и задачам практики работы библиотеки или не подкреплены количественными и (или) качественными показателями - от 1 до 9 баллов; показатели результативности не описаны, не соответствуют целям и задачам практики работы библиотеки и не подкреплены количественными и (или) качественными показателями - 0 баллов
2.	План по развитию деятельности библиотеки (в виде эссе и презентации)	До 20 баллов: план представлен в виде эссе и презентации, содержит исчерпывающую информацию о развитии деятельности библиотеки, включает предполагаемые мероприятия и проекты - 20 баллов; план представлен в виде эссе и презентации, не содержит исчерпывающую информацию о развитии деятельности библиотеки и (или) не включает предполагаемые мероприятия и проекты - от 1 до 19 баллов; план представлен не в виде эссе и (или) презентации, не содержит исчерпывающую информацию о развитии деятельности библиотеки и не включает предполагаемые мероприятия и проекты - 0 баллов

1	2	3
3.	Предварительная смета расходов на проведение планируемых мероприятий с учетом суммы бюджетных ассигнований федерального бюджета	До 10 баллов: смета содержит исчерпывающую информацию (включает полный перечень работ, товаров и услуг с указанием стоимости), включает в себя только разрешенные статьи расходов, соответствует объему предоставляемой субсидии - 10 баллов; смета не содержит исчерпывающую информацию (не включает полный перечень работ, товаров и услуг с указанием стоимости) и (или) включает в себя неразрешенные статьи расходов, соответствует объему предоставляемой субсидии - от 1 до 9 баллов; смета не соответствует объему предоставляемой субсидии - 0 баллов
4.	План мероприятий («дорожная карта») с указанием мероприятий, этапов и сроков выполнения предполагаемых мероприятий, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры	До 10 баллов: план содержит исчерпывающую информацию с указанием мероприятий, этапов и сроков выполнения предполагаемых мероприятий - 10 баллов; план не содержит исчерпывающую информацию, не указаны этапы или сроки выполнения предполагаемых мероприятий - от 1 до 9 баллов; план не содержит исчерпывающую информацию, не указаны этапы и сроки выполнения предполагаемых мероприятий - 0 баллов
5.	Библиотека находится на территории опорного населенного пункта, включенного в единый перечень опорных населенных пунктов, предусмотренный Стратегией пространственного развития Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2036 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2024 № 4146-р	Библиотека находится на указанной территории - 5 баллов; библиотека не находится на указанной территории - 0 баллов
6.	На территории Карачаево-Черкесской Республики реализуются мероприятия (результаты), направленные на развитие инфраструктуры (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, модернизация объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества) в опорных населенных пунктах, включенных в единый перечень	Мероприятия реализуются - 5 баллов; мероприятия не реализуются - 0 баллов

1	2	3
	опорных населенных пунктов, предусмотренный Стратегией пространственного развития Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2036 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2024 № 4146-р	

КРИТЕРИИ

оценки заявок на участие в отборе учреждений культуры
для предоставления субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской
Республики на реализацию мероприятия по поощрению домов культуры
по итогам проведения ежегодного всероссийского конкурса среди домов
культуры для выявления лучших практик работы

№ п/п	Критерии	Значение (баллы)
1	2	3
1.	Описание практики работы дома культуры	До 60 баллов:
	Тематическое направление практики работы дома культуры	До 10 баллов: практика работы дома культуры соответствует выбранному тематическому направлению - 10 баллов; практика работы дома культуры не соответствует выбранному тематическому направлению - 0 баллов
	Заявка включает цели, задачи и этапы реализации практики работы дома культуры, описание целевой аудитории, фото- и видеоматериалы о практике работы дома культуры (в том числе видео-визитку), перечень привлеченных ресурсов, ссылки на публикации, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, сведения о достижениях (наградах) в реализации практики работы дома культуры, иные сведения	До 20 баллов: заявка включает цели, задачи и этапы реализации практики работы, описание целевой аудитории, фото- и видеоматериалы о практике работы дома культуры (в том числе видео-визитку), перечень привлеченных ресурсов, ссылки на публикации, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, сведения о практике работы дома культуры, перечень достижений (наград) в реализации практики работы дома культуры - 20 баллов; заявка включает неполную информацию - от 1 до 19 баллов; сведения отсутствуют - 0 баллов
	Актуальность, востребованность и социальная значимость практики работы дома культуры	До 10 баллов: актуальность, востребованность и социальная значимость практики работы дома культуры обоснованы и подкреплены количественными и (или) качественными показателями - 10 баллов; актуальность, востребованность и социальная значимость практики работы дома культуры обоснованы частично или не подкреплены количественными и (или) качественными показателями - от 1 до 9 баллов;

1	2	3
		актуальность, востребованность и социальная значимость практики работы дома культуры не обоснованы и не подкреплены количественными и (или) качественными показателями - 0 баллов
	Уникальность и оригинальность практики работы дома культуры	До 10 баллов: уникальность и оригинальность практики работы дома культуры обоснованы - 10 баллов; уникальность и оригинальность практики работы дома культуры обоснованы частично - от 1 до 9 баллов; уникальность и оригинальность практики работы дома культуры не обоснованы - 0 баллов
	Результативность практики работы дома культуры	До 10 баллов: показатели результативности описаны, соответствуют целям и задачам практики работы дома культуры, подкреплены количественными и (или) качественными показателями - 10 баллов; показатели результативности описаны, частично соответствуют целям и задачам практики работы дома культуры или не подкреплены количественными и (или) качественными показателями - от 1 до 9 баллов; показатели результативности не описаны, не соответствуют целям и задачам практики работы дома культуры и не подкреплены количественными и (или) качественными показателями - 0 баллов
2.	План по развитию деятельности дома культуры (в виде эссе и презентации)	До 20 баллов: план представлен в виде эссе и презентации, содержит исчерпывающую информацию о развитии деятельности дома культуры, включает предполагаемые мероприятия и проекты - 20 баллов; план представлен в виде эссе и презентации, не содержит исчерпывающую информацию о развитии деятельности дома культуры и (или) не включает предполагаемые мероприятия и проекты - от 1 до 19 баллов; план представлен не в виде эссе и (или) презентации, не содержит исчерпывающую информацию о развитии деятельности дома культуры и не включает предполагаемые мероприятия и проекты - 0 баллов

1	2	3
3.	Предварительная смета расходов на проведение планируемых мероприятий с учетом объема бюджетных ассигнований федерального бюджета	До 10 баллов: смета содержит исчерпывающую информацию (включает полный перечень работ, товаров и услуг с указанием стоимости), включает в себя только разрешенные статьи расходов, соответствует объему предоставляемой субсидии - 10 баллов; смета не содержит исчерпывающую информацию (не включает полный перечень работ, товаров и услуг с указанием стоимости) и (или) включает в себя неразрешенные статьи расходов, соответствует объему предоставляемой субсидии - от 1 до 9 баллов; смета не соответствует объему предоставляемой субсидии - 0 баллов
4.	План мероприятий («дорожная карта») с указанием мероприятий, этапов и сроков выполнения планируемых мероприятий, реализуемых в рамках субсидии	До 10 баллов: план содержит исчерпывающую информацию с указанием мероприятий, этапов и сроков выполнения планируемых мероприятий - 10 баллов; план не содержит исчерпывающую информацию, не указаны этапы или сроки выполнения планируемых мероприятий - от 1 до 9 баллов; план не содержит исчерпывающую информацию, не указаны этапы и сроки выполнения планируемых мероприятий - 0 баллов
5.	Дом культуры находится на территории опорного населенного пункта, включенного в единый перечень опорных населенных пунктов, предусмотренный Стратегией пространственного развития Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2036 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2024 № 4146-р	Дом культуры находится на указанной территории - 5 баллов; дом культуры не находится на указанной территории - 0 баллов»



П Р А В И Л А

предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики государственным казенным и бюджетным учреждениям и (или) бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по обеспечению сохранности воинских захоронений на территории Российской Федерации

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета государственным казенным и бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Министерства культуры Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство, государственное учреждение) и (или) бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Сохранение культурного и исторического наследия», не входящих в состав национальных проектов, и предусматривающих реализацию мероприятий по обеспечению сохранности воинских захоронений на территории Российской Федерации (далее - субсидии, мероприятия).

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в том же значении, что и в постановлении Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

3. Субсидии предоставляются на осуществление следующих мероприятий:

- обустройство мест захоронений останков погибших при защите Отечества, обнаруженных в ходе проведения поисковых работ;
- восстановление (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений на территории Карачаево-Черкесской Республики;
- установка мемориальных знаков на воинских захоронениях;
- нанесение имен (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения.

4. Субсидии предоставляются за счет и в пределах средств, предусмотренных Министерству, осуществляющему полномочия главного распорядителя средств бюджета Карачаево-Черкесской Республики, законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, а также средств, поступивших из федерального бюджета на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть направлены на другие цели.

5. Субсидии предоставляются государственным учреждениям и (или) бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих Правил, проводимых в отношении воинских захоронений, состоящих на централизованном учете в Министерстве обороны Российской Федерации, либо в отношении воинских захоронений, вновь обустроенных на территориях субъектов Российской Федерации, при соблюдении субъектом Российской Федерации условий, предусмотренных абзацами вторым-четвертым пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

6. Отбор государственных учреждений для реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил, осуществляется комиссией, состав и порядок работы которой утверждается приказом Министерства, на основании поступивших заявок.

Итоговое решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого правовым актом Правительства Карачаево-Черкесской Республики утверждается распределение субсидий.

7. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

наличие на территории муниципального образования воинских захоронений, указанных в статье 3 Закона Российской Федерации «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», в отношении которых требуется реализация мероприятий;

отсутствие дублирования мероприятий в других действующих государственных программах, федеральных целевых программах и иных программах;

отсутствие дублирования мероприятий, на реализацию которых ранее предоставлялась субсидия;

наличие заявки о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой Министерством.

8. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования, в целях которого предоставляется субсидия

из федерального и республиканского бюджетов, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.03.2023 № 50 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из республиканского бюджета местным бюджетам, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования Карачаево-Черкесской Республикой (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики».

9. Субсидия муниципальному образованию предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и муниципальным образованием, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Предоставление субсидии государственному учреждению осуществляется на основании правового акта Правительства Карачаево-Черкесской Республики и соглашения.

10. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на единые счета бюджетов, открытые в территориальных органах Федерального казначейства.

11. Оценка эффективности использования субсидий проводится путем сравнения фактически достигнутых значений результатов использования субсидий за соответствующий год и значений результатов использования субсидий, установленных соглашением:

количество обустроенных мест захоронений останков погибших при защите Отечества, обнаруженных в ходе проведения поисковых работ (единиц);

количество восстановленных воинских захоронений (единиц);

количество установленных мемориальных знаков (единиц);

количество имен (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества, нанесенных на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения (единиц).

Использование предоставленной субсидии считается эффективным, когда фактические достигнутые значения результатов использования субсидии равны или превысили плановые значения, установленные соглашениями.

12. Порядок и условия возврата средств из бюджета субъекта Российской Федерации в федеральный бюджет в случае нарушения обязательств по достижению значений результатов использования субсидии, предусмотренных соглашением, а также основание для освобождения субъекта Российской Федерации от применения мер финансовой ответственности предусмотрены пунктами 16-18 и 20 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

14. Муниципальное образование размещает в сроки, установленные соглашением, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчетность о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также отчетность о достижении значений результатов использования субсидий.

Показатель результативности использования субсидии государственными учреждениями устанавливается типовым соглашением.

15. Ответственность за достоверность представляемых Министерству сведений возлагается на руководителя учреждения и (или) муниципального образования.»



П Р А В И Л А

предоставления субсидий из республиканского бюджета
Карачаево-Черкесской Республики на техническое оснащение
региональных и муниципальных музеев

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики государственным казенным, бюджетным или автономным учреждениям, находящимся в ведении Министерства культуры Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство, учреждение) и (или) бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики (далее - муниципальные образования) в целях софинансирования расходных обязательств на техническое оснащение региональных и муниципальных музеев (далее - субсидии, музеи).

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в том же значении, что и в постановлении Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

3. Целью предоставления субсидии является поддержка региональных и муниципальных музеев, находящихся в ведении Министерства и (или) муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, в рамках реализации мероприятий по техническому оснащению региональных и муниципальных музеев.

4. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств учреждений и (или) муниципальных образований, направленных на реализацию мероприятий:

приобретение оборудования и технических средств, необходимых для осуществления экспозиционно-выставочной деятельности (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы);

приобретение оборудования и технических средств, необходимых для обеспечения сохранности и хранения музейных предметов (фондовое оборудование) (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы);

приобретение оборудования и технических средств, необходимых для обеспечения открытого хранения музейных предметов (включая доставку,

монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы);

приобретение оборудования и технических средств, необходимых для осуществления уставной деятельности, включая автоматизированные билетные системы, автоматизированные системы учета музейных предметов, а также специализированное оборудование для работы с посетителями с ограниченными возможностями здоровья (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы).

Оборудование и технические средства должны обеспечивать долговременную сохранность (как в фондохранилищах, так и в экспозициях) музейных предметов, исключать возможность их хищения, разрушения и повреждения, а также создавать благоприятные условия для их представления и изучения.

Экспозиционно-выставочное, фондовое и климатическое оборудование должно обеспечивать режимы хранения музейных предметов в соответствии с порядком организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, установленным Министерством культуры Российской Федерации.

Автоматизированные системы продажи билетов и учета фондов и их прикладные части должны иметь открытый исходный код и предусматривать различные режимы работы (с использованием веб-соединения и без него). Автоматизированные системы и программные платформы, используемые для их разработки, должны отвечать требованиям государственной программы импортозамещения и являться продуктами российского производителя.

5. Условиями предоставления субсидий являются:

5.1. Заявка учреждения и (или) муниципального образования.

5.2. Наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения.

5.3. Заключение соглашения Министерства с муниципальным образованием, предусматривающего обязательства по исполнению расходных обязательств (далее - соглашение), в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных соглашением обязательств.

6. Размер субсидий на техническое оснащение музеев определяется по следующей формуле:

$$C_i = K/Y,$$

где:

К - общая сумма бюджетных ассигнований республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на предоставление в очередном финансовом году субсидий;

У - общее количество музеев, отобранных комиссией, порядок работы которой и состав утверждается Министерством.

7. Отбор получателей субсидии для проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил, на основании поступивших заявок, осуществляется комиссией, состав и порядок работы которой утверждается приказом Министерства.

Итоговое решение комиссии об отборе оформляется протоколом, на основании которого приказом Министерства утверждается распределение субсидий.

8. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования, в целях которого предоставляется субсидия из федерального и республиканского бюджетов, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.03.2023 № 50 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из республиканского бюджета местным бюджетам, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования Карачаево-Черкесской Республикой (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики» (далее - постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики № 50).

9. Предоставление субсидии учреждению и (или) муниципальному образованию осуществляется в соответствии с соглашением.

10. Предоставление субсидии муниципальному образованию осуществляется на основании соглашения, заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

11. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на единые счета бюджетов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

12. Министерство осуществляет оценку эффективности использования субсидии на основании значений показателей результативности (результатов) использования субсидии, установленных в соглашении.

13. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет о расходах учреждения и (или) муниципального образования предоставляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», в сроки, установленные соглашением.

14. Ответственность за достоверность предоставляемых Министерству сведений возлагается на руководителя учреждения и (или) муниципального образования.

15. В случае нецелевого использования субсидий и (или) нарушения учреждением и (или) муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата учреждением и (или) муниципальным образованием средств в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

16. Контроль за соблюдением учреждением и (или) муниципальными образованием условий предоставления субсидий осуществляется Министерством в установленном им порядке.»



П Р А В И Л А

предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета
Карачаево-Черкесской Республики на модернизацию региональных
и (или) муниципальных учреждений культуры

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, источником финансового обеспечения которых является субсидия федерального бюджета республиканскому бюджету Карачаево-Черкесской Республики, возникающих при реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящего в состав национального проекта «Семья», и предусматривающих модернизацию региональных и (или) муниципальных учреждений культуры, являющихся государственными казенными, бюджетными или автономными учреждениями, находящимся в ведении Министерства культуры Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство, учреждение) и (или) муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики (далее - муниципальные образования) (далее - получатели субсидии), путем реализации следующих мероприятий (далее - субсидии):

- модернизация региональных и муниципальных библиотек;
- строительство (реконструкция) региональных и муниципальных детских школ искусств;
- модернизация региональных и муниципальных детских школ искусств;
- модернизация региональных и муниципальных музеев;
- модернизация региональных и муниципальных театров;
- модернизация учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с численностью населения до 500 тыс. человек.

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в том же значении, что и в постановлении Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

3. Субсидии не предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования Карачаево-Черкесской

Республики, возникающих при реализации мероприятий при выполнении работ по разработке проектной документации на проведение капитального ремонта региональных и (или) муниципальных учреждений культуры.

4. Субсидии предоставляются учреждениям или бюджетам муниципальных образований в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя средств федерального бюджета на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

5. Отбор учреждений и муниципальных образований для реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1 настоящих Правил, осуществляется комиссией, состав и порядок работы которой утверждается приказом Министерства, на основании поступивших заявок.

Итоговое решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого распоряжением Правительства Карачаево-Черкесской Республики утверждается распределение субсидий.

6. Условиями предоставления и расходования субсидии являются:

наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых осуществляется предоставление субсидии;

заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и учреждением или муниципальным образованием.

7. Размер субсидии определяется в соответствии с соглашением, заключенным между Министерством и учреждением или муниципальным образованием.

8. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования, в целях которого предоставляется субсидия из федерального и республиканского бюджетов, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.03.2023 № 50 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из республиканского бюджета местным бюджетам, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования Карачаево-Черкесской Республикой (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики».

9. Предоставление субсидии муниципальному образованию осуществляется в соответствии с соглашением (далее - соглашение), заключаемым с Министерством с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой.

Предоставление субсидии учреждению осуществляется на основании правового акта Правительства Карачаево-Черкесской Республики и соглашения на бумажном носителе.

10. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на единые счета Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

11. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет о расходах бюджета муниципального образования предоставляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», в сроки, установленные соглашением.

Показатель результативности использования субсидии учреждениями устанавливается типовым соглашением на бумажном носителе.

12. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством на основе следующих результатов использования субсидии:

для мероприятия по модернизации региональных и муниципальных библиотек - «Проведена модернизация региональных и муниципальных библиотек»;

для мероприятия по строительству (реконструкции) региональных и муниципальных детских школ искусств - «Осуществлено строительство (реконструкция) региональных и муниципальных детских школ искусств»;

для мероприятия по модернизации региональных и муниципальных детских школ искусств - «Проведена модернизация региональных и муниципальных детских школ искусств»;

для мероприятия по модернизации региональных и муниципальных музеев - «Проведена модернизация музеев, находящихся в региональной и муниципальной собственности»;

для мероприятия по модернизации региональных и муниципальных театров - «Проведена модернизация театров, находящихся в региональной и муниципальной собственности»;

для мероприятия по модернизации учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с численностью населения до 500 тыс. человек - «Проведена модернизация учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с численностью населения до 500 тыс. человек».

Оценка эффективности использования субсидий производится путем сравнения фактически достигнутого значения результата использования субсидии за соответствующий год со значением результата использования субсидии, предусмотренным соглашением.

13. Ответственность за достоверность представляемых Министерству сведений возлагается на руководителя учреждения и (или) муниципальное образование.

14. Остатки субсидии, не использованные по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, подлежат возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

16. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Контроль за соблюдением учреждением и (или) муниципальным образованием условий предоставления субсидий осуществляется Министерством в установленном им порядке.»



П Р А В И Л А

предоставления субсидий из республиканского бюджета
Карачаево-Черкесской Республики на проведение работ по сохранению
объектов культурного наследия, находящихся в региональной
(муниципальной) собственности

1. Настоящие Правила устанавливают порядок, цели и условия предоставления субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики бюджету муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики, источником финансового обеспечения которых является субсидия федерального бюджета республиканскому бюджету Карачаево-Черкесской Республики на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в региональной (муниципальной) собственности, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов регионального проекта «Сохранение культурного и исторического наследия» (далее - субсидии).

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в том же значении, что и в постановлении Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству культуры Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящих Правил.

Под проведением работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в региональной (муниципальной) собственности, в настоящих Правилах подразумевается в том числе проведение ремонтно-реставрационных работ на объектах культурного наследия в Карачаево-Черкесской Республике.

Субсидии предоставляются бюджету муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в региональной (муниципальной) собственности.

4. Условиями предоставления субсидии являются:

наличие правового акта муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых осуществляется предоставление субсидии;

заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и муниципальным образованием Карачаево-Черкесской Республики, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», в соответствии с типовой формой соглашения (далее - соглашение).

5. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования, в целях которого предоставляется субсидия из федерального и республиканского бюджетов, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.03.2023 № 50 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из республиканского бюджета местным бюджетам, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования Карачаево-Черкесской Республикой (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики».

6. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результата использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий (результатов) не допускаются

7. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством на основе результата использования субсидии «Проведены работы по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики».

Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений результата использования субсидий со значениями результата использования субсидий, указанными в соглашении.

8. Предоставление субсидии бюджету муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики осуществляется в соответствии с соглашением.

9. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на единые счета бюджетов, открытых в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

10. Контроль за соблюдением муниципальным образованием Карачаево-Черкесской Республики условий предоставления субсидий осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.»



Правила
предоставления из республиканского бюджета
Карачаево-Черкесской Республики единовременных компенсационных вы-
плат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские
населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа,
либо города с числом жителей до 50 тыс. человек

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предо-
ставления из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики
единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибыв-
шим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие
поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50
тыс. человек, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов
федерального проекта «Развитие искусства и творчества» в рамках реализа-
ции государственной программы Российской Федерации «Развитие куль-
туры» (далее – единовременные выплаты).

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в том
же значении, что и в постановлении Правительства Российской Федерации
от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Россий-
ской Федерации «Развитие культуры».

3. Единовременные выплаты предоставляются в пределах бюджетных
ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Карачаево-
Черкесской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый
период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном
порядке Министерству культуры Карачаево-Черкесской Республики на цели,
предусмотренные пунктом 1 настоящих Правил.

4. Единовременные выплаты предоставляются работникам культуры в
целях восполнения вакантных должностей работников культуры, при заме-
щении которых предоставляются единовременные выплаты, возникающих
при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей,
показателей и результатов федерального проекта «Развитие искусства и твор-
чества» и предусматривают осуществление единовременных выплат работ-
никам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населен-
ные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо го-
рода с населением до 50 тыс. человек в размере одного миллиона рублей, ко-
торые выплачиваются однократно.

5. Отбор работников культуры для реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1 настоящих Правил, осуществляется комиссией, состав и порядок работы которой утверждается приказом Министерства, на основании поступивших заявок (далее – комиссия).

Итоговое решение комиссии об отборе оформляется протоколом, на основании которого приказом Министерства утверждается распределение единовременных выплат.

6. Условием предоставления и расходования единовременных выплат является заключение с Министерством договора о предоставлении единовременной выплаты.

7. Право на получение единовременной выплаты работник культуры имеет при соблюдении следующих условий:

7.1. Наличие высшего образования или среднего профессионального образования и соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.2. Заключение в период отбора трудового договора (основное место работы) с организацией культуры для работы на штатной должности (не менее одной ставки) согласно перечню вакантных должностей работников культуры в организациях культуры, при замещении которых предоставляются единовременные выплаты на очередной финансовый год, утвержденному Министерством (далее - перечень должностей).

8. Единовременные выплаты не предоставляются работникам культуры, работавшим в текущем календарном году (на момент подачи заявления) в организациях культуры на территории Карачаево-Черкесской Республики и сменившим место работы по своей профессии, кроме случаев переезда из городов с населением свыше 50 тысяч человек в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Карачаево-Черкесской Республики.

9. Финансовое обеспечение единовременных выплат работникам культуры осуществляется за счет субсидии на осуществление единовременных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек, предоставляемой из федерального бюджета республиканскому бюджету Карачаево-Черкесской Республики в рамках реализации федерального проекта «Развитие искусства и творчества» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317, и средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, выделяемых в рамках государственной программы «Развитие культуры Карачаево-Черкесской Республики», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год и плано-

вый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

10. Комиссия вправе принимать решение о предоставлении работнику культуры единовременной выплаты при его трудоустройстве на работу в организацию культуры, расположенную в месте его проживания (в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с числом жителей до 50 тыс. человек), в год завершения обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации.

11. Работник культуры, заключивший с организацией культуры, трудовой договор, предусматривающий в том числе распространение трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации, а также заключивший с Министерством договор о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам принимает следующие обязательства:

11.1. Исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления трудового договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255 - 257 Трудового кодекса Российской Федерации).

11.2. Срок действия трехстороннего договора продлевается на период неисполнения трудовых обязанностей получателем единовременной выплаты в случаях:

предоставления получателю единовременной выплаты отпуска по беременности и родам;

предоставления получателю единовременной выплаты отпуска по уходу за ребенком (до достижения им возраста 1,5 и 3 лет);

предоставления получателю единовременной выплаты отпуска сроком до одного года;

призыва получателя единовременной выплаты на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации.

11.3. Возвратить в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в полном объеме единовременную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 11.1 настоящего пункта.

11.4. Возвратить в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики часть единовременной выплаты, рассчитанной пропорционально

неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 11.1 настоящего пункта, а также в случае перевода на другую должность, не входящую в перечень вакантных должностей работников культуры субъекта Российской Федерации, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам.

11.5. Возвратить в доход республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики часть единовременной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить (по выбору работника) срок действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей.

12. Получатель самостоятельно определяет направление расходования средств единовременной выплаты.

13. Договор о предоставлении единовременных выплат заключается Министерством с работниками культуры и организациями культуры после их приема на работу.

14. Работник культуры для принятия решения о предоставлении единовременной выплаты и заключения договора о предоставлении единовременной выплаты представляет в Министерство заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и следующие документы:

14.1. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя (со страницей регистрации).

14.2. Копии документов об образовании, в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

14.3. Копии трудовой книжки, трудового договора и приказа о приеме на работу на штатную должность в организации культуры, при замещении которой предоставляется единовременная выплата на очередной финансовый год.

14.4. Заявление о согласии работника культуры на обработку персональных данных.

14.5. Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

14.6. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

14.7. Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица.

Копии документов, указанные в подпунктах 14.1-14.2 настоящего пункта, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо должны быть заверены в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

К участию в мероприятии не допускаются претенденты, в заявках которых место планируемого переезда будет соответствовать муниципальному образованию или городскому округу, в котором претендент проживает и (или) работает в настоящее время, или место его планируемого переезда находится на расстоянии менее 10 км от места его настоящего проживания и (или) работы.

15. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении единовременной выплаты передает на рассмотрение комиссии о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в ее предоставлении.

16. Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается Министерством в следующих случаях:

16.1. Представление документов, не соответствующих требованиям пункта 14 настоящих Правил.

16.2. Представление документов, содержащих недостоверные сведения.

16.3. Представление документов не в полном объеме.

16.4. Несоответствие работника культуры, подавшего заявление, требованиям пункта 7 настоящих Правил.

В случае отказа в предоставлении единовременной выплаты по основаниям, указанным в подпунктах 16.1-16.3 настоящего пункта, работники культуры имеют право на повторное обращение после устранения оснований для отказа.

17. Министерство в письменной форме направляет уведомление работнику культуры о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в ее предоставлении в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

18. В случае принятия решения о предоставлении работнику культуры единовременной выплаты Министерство, работник культуры и работодатель (организация культуры) в 15-дневный срок заключают договор о предоставлении единовременной выплаты.

19. Единовременные выплаты предоставляются работникам культуры в безналичной форме путем перечисления средств на счета работников культуры, открытые ими в кредитной организации, в течение 30 рабочих дней с даты заключения договора о предоставлении единовременной выплаты.

20. Работодатель (организация культуры) в случае прекращения до истечения пятилетнего срока трудового договора с работником культуры направляет в Министерство письменное уведомление о расторжении трудового договора и об основаниях его расторжения в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа об увольнении работника культуры.

21. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о расторжении трудового договора до истечения пятилетнего срока направляет работнику культуры уведомление о необходимости возврата части единовременной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду, с указанием реквизитов лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

22. Возврат единовременной выплаты осуществляется работником культуры в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства, указанного в пункте 19 настоящих Правил, на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

23. В случае если в срок, указанный в пункте 21 настоящих Правил, средства не будут добровольно возвращены работником культуры в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики, Министерство обращается в суд с исковым заявлением о взыскании единовременной выплаты.

24. В случае возврата работником культуры единовременной выплаты в связи с прекращением (расторжением) трудового договора с соответствующей организацией культуры до истечения 5-летнего срока вторично право на получение единовременной выплаты не возникает.

25. В случае возврата работником культуры единовременной выплаты в полном объеме (или ее части) в бюджет Карачаево-Черкесской Республики Министерство осуществляет с учетом уровня софинансирования расходного обязательства Карачаево-Черкесской Республики из федерального бюджета возврат в федеральный бюджет средств в размере, не превышающем объема возвращенных средств в бюджет Карачаево-Черкесской Республики.

26. В случае невозврата работником культуры единовременной выплаты в бюджет Карачаево-Черкесской Республики в течение срока, указанного в требовании о возврате единовременной выплаты, направленном работнику, или в случае отказа работника культуры от добровольного возврата единовременной выплаты Министерство обеспечивает взыскание единовременной выплаты, подлежащей возврату, в судебном порядке. Срок, указанный в требовании о возврате единовременной выплаты, не может превышать 30 календарных дней со дня получения такого требования работником культуры.

После поступления средств единовременной выплаты в полном объеме (или ее части) в рамках ее взыскания в судебном порядке в бюджет Карачаево-Черкесской Республики Карачаево-Черкесская Республика осуществляет с учетом уровня софинансирования расходного обязательства Карачаево-Черкесской Республики из федерального бюджета возврат в федеральный бюджет средств в размере, не превышающем объема поступивших средств в бюджет Карачаево-Черкесской Республики.

27. Контроль за реализацией программы «Земский работник культуры» осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля в установленном порядке.

ДОГОВОР

о предоставлении единовременной компенсационной выплаты

«__» _____ г.

г. Черкесск

Министерство культуры Карачаево-Черкесской Республики, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице Министра культуры Карачаево-Черкесской Республики _____, действующего на основании Положения о Министерстве культуры Карачаево-Черкесской Республики, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 12.04.2021 № 80, гражданин _____, паспорт серии _____ № _____, выданный _____, проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «работник культуры», и _____ в лице _____ (наименование организации культуры) _____, действующего на основании _____, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление единовременной компенсационной выплаты в размере 1000000 (одного миллиона) рублей _____ работнику культуры, занимаемому _____ должность _____

(наименование должности)

(наименование организации культуры)

2. Обязательства «Сторон»

2.1. Работник культуры обязуется:

2.1.1. Исполнять трудовые обязанности в течение пяти лет со дня заключения настоящего Договора на условиях полного рабочего дня (не менее одной ставки) на штатной должности _____ с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии с трудовым законодательством и с трудовым договором, заключенным с организацией культуры _____ (далее - трудовой договор).

При исчислении периода работы, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, не учитываются периоды неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256, 257 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.1.2. Письменно извещать Министерство не менее чем за две недели до дня прекращения трудового договора о намерении до истечения пяти лет с даты заключения настоящего Договора расторгнуть трудовой договор.

2.1.3. Письменно извещать Министерство в течение двух рабочих дней с даты изменения реквизитов банковского счета и (или) указанного в настоящем Договоре почтового адреса о наличии указанных изменений.

2.1.4. В случае прекращения трудового договора с организацией культуры до истечения пяти лет с даты заключения настоящего Договора (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) возвратить единовременную компенсационную выплату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики.

2.1.5. В случае прекращения трудового договора с государственной (муниципальной) общеобразовательной организацией до истечения пяти лет с даты заключения настоящего Договора в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) возвратить часть единовременной компенсационной выплаты в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики или продлить срок действия настоящего Договора на период неисполнения трудовых обязанностей по выбору работника культуры.

2.1.6. В случае внесения изменений в трудовой договор, обусловленных установлением продолжительности рабочего времени (в сторону уменьшения), отличной от продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с трудовым законодательством для данной категории работников, и переводом на другую должность, возвратить единовременную компенсационную выплату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики.

2.1.7. Ежеквартально представлять сведения, подтвержденные государственной (муниципальной) общеобразовательной организацией, о наличии между ними трудовых правоотношений.

2.1.8. Соблюдать требования Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты Карачаево-Черкесской Республики с числом жителей до 50 тыс. человек, утвержденных постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 383 «О государственной программе Карачаево-Черкесской Республики «Развитие культуры Карачаево-Черкесской Республики» (далее – Правила), для работы в организациях культуры, предусмотренных Правилами.

2.2. Министерство обязуется:

2.2.1. Обеспечить предоставление единовременной компенсационной выплаты работнику культуры в размере 1000000 (одного миллиона) рублей путем перечисления указанной суммы на банковский счет _____ (№ лицевого счета) работника культуры в течение 30 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

2.2.2. В случае невыполнения работником культуры подпунктов 2.1.4-2.1.6 настоящего Договора взыскивать компенсационные средства в судебном порядке.

2.2.3. Принимать все необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных работника культуры при их обработке.

2.3. Руководитель организации культуры:

2.3.1. В случае прекращения до истечения пятилетнего срока трудового договора с работником культуры направить в Министерство письменное уведомление о расторжении трудового договора и об основаниях его расторжения в трехдневный срок с даты издания приказа об увольнении работника культуры.

2.3.2. Обеспечить профессиональную адаптацию работника культуры, прибывшего (переехавшего) в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тыс. человек на территории Карачаево-Черкесской Республики для работы в организации культуры.

3. Прочие условия

3.1. Возврат единовременной компенсационной выплаты в случаях, предусмотренных подпунктами 2.1.4-2.1.6 настоящего Договора, осуществляется в течение 30 календарных дней с даты возникновения данной обязанности через отделения кредитных организаций, зарегистрированных на территории Российской Федерации, в Управление Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике на счет Министерства (реквизиты для перечисления предоставляются Министерством).

3.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.3. Местом исполнения Договора является местонахождение (юридический адрес) Министерства.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Споры, связанные с исполнением настоящего Договора, рассматриваются в суде в установленном законодательством порядке.

4.3. Отношения Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор действует с даты подписания обеими Сторонами и до истечения пяти лет с даты заключения настоящего Договора, исчисленных с учетом положений подпункта 2.1.1 настоящего Договора.

5.2. Течение указанного в пункте 5.1 настоящего Договора пятилетнего срока приостанавливается на период нахождения работника культуры в отпуске по уходу за ребенком.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Министерство	Организация культуры	Работник культуры
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

7. Подписи Сторон

Министерство	Организация культуры	Работник культуры
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Приложение 2
к Правилам

В Министерство культуры
Карачаево-Черкесской Республики
гражданина (ки) _____,

(ФИО)

проживающего (ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне, _____,
(ФИО)

паспорт _____, выданный _____,
(серия, номер) (кем и когда выдан)

единовременную компенсационную выплату в размере 1000000 (одного миллиона) рублей в соответствии с Правилами предоставления субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты Карачаево-Черкесской Республики с числом жителей до 50 тыс. человек, утвержденных постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 383 «О государственной программе Карачаево-Черкесской Республики «Развитие культуры Карачаево-Черкесской Республики» (далее – Правила) для работы в организациях культуры, предусмотренных Правилами.

Подтверждаю достоверность сведений, представленных в прилагаемых к настоящему заявлению документах.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

2) _____ ...
(наименование документа и его реквизиты)»

