МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

№ 101/1 г. Черкесск 10.06. 2025

Об утверждении состава и порядка работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты с числом жителей до 50 тыс. человек

В целях реализации мероприятий регионального проекта «Развитие искусства и творчества», в соответствии с Правилами предоставления субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты с числом жителей до 50 тысяч человек, утвержденными постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики «О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 383 «О государственной программе «Развитие культуры Карачаево-Черкесской Республики» от 10.06.2025 № 124

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты с числом жителей до 50 тыс. человек, согласно приложению 1.

2. Утвердить порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты с числом жителей до 50 тыс. человек, согласно приложению 2.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр З.З. Агирбов

Приложение 1 к приказу
Министерства культуры
Карачаево-Черкесской Республики
от _____№ ____

Состав конкурсной комиссии
по проведению конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты с числом жителей до 50 тыс. человек

Агирбов З.З.	-	Министр культуры Карачаево-Черкесской Республики, председатель конкурсной комиссии;
Баисова М.К.	-	заместитель Министра культуры Карачаево-Черкесской Республики, заместитель председателя конкурсной комиссии;
Кабардова И. Г.		заместитель Министра культуры Карачаево-Черкесской Республики, заместитель председателя конкурсной комиссии;
Карданова Д.М.	-	консультант отдела реализации национальных проектов и государственных программ Министерства культуры Карачаево-Черкесской Республики, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Коркмазов Р.Р.	-	эксперт регионального отделения Народного фронта в Карачаево-Черкесской Республике (по согласованию);
Лайпанова Д.Ю.	-	начальник отдела организационной, кадровой и правовой работы Министерства культуры Карачаево-Черкесской Республики;
Мачехина Е.Б.		начальник отдела реализации национальных проектов и государственных программ Министерства культуры Карачаево-Черкесской Республики;
Разин А.А.	-	директор республиканского государственного бюджетного учреждения «Карачаево-Черкесский республиканский центр народной культуры»;
Черняева Т.С.	-	Председатель комитета Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики по науке, образованию, культуре и делам молодежи (по согласованию);

Шатрова Е.М.	-	директор республиканского государственного бюджетного учреждения «Учебно-методический центр по художественному образованию»;
Эльканова Ф.А.	-	начальник отдела учета, отчетности и финансов Министерства культуры Карачаево-Черкесской Республики.

Приложение 2 к приказу
Министерства культуры
Карачаево-Черкесской Республики
от 10.06.2025 № 101/1

Порядок работы
конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты с числом жителей до 50 тыс. человек

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры прибывшим (переехавшим) в населенные пункты Карачаево-Черкесской Республики с числом жителей до 50 тысяч человек (далее - Положение о конкурсной комиссии, конкурсная комиссия, конкурсный отбор) определяет цели создания, функции, порядок деятельности конкурсной комиссии.

1.2. В настоящем Положении используются следующее понятия:

«организация культуры» - организации культуры, а также образовательные организации дополнительного образования детей со специальным наименованием «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школ»", «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» и профессиональные образовательные организации в сфере культуры и искусств, в том числе являющиеся их структурными и обособленными подразделениями, учредителями которых являются Министерство культуры Карачаево-Черкесской Республики или органы местного самоуправления муниципальных округов Карачаево-Черкесской Республики в сфере культуры с населением муниципального округа до 50 тысяч человек;

«единовременная компенсационная выплата» - денежная выплата в размере 2 млн. рублей работнику отрасли культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Карачаево-Черкесской Республики, которая выплачивается однократно.

II. Цели и задачи конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры прибывшим (переехавшим) в населенные пункты Карачаево-Черкесской Республики с числом жителей до 50 тысяч человек (далее - Порядок конкурсного отбора).

2.2. Задачами конкурсной комиссии является:

рассмотрение и оценка документов претендентов на соответствие условиям конкурсного отбора и права участия в мероприятии по осуществлению единовременной компенсационной выплаты работнику культуры;

проведение оценки документов, представленных претендентами, на соответствие требованиям Положения о конкурсном отборе;

обеспечение объективности при рассмотрении документов претендентов в соответствии с Положением о конкурсном отборе;

определение победителей конкурсного отбора по каждой вакантной должности на основании документов, представленных претендентами;

принятие решения об исключении из списка победителей конкурсного отбора претендентов, не заключивших трудовой договор с организацией культуры.

2.3. Конкурсная комиссия принимает во внимание остроту кадровой проблемы в населенных пунктах Карачаево-Черкесской Республики, демографическое и социально-экономическое положение в муниципальных образованиях Карачаево-Черкесской Республики, отдаленность муниципальных образований от города.

III. Порядок формирования конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

3.2. В состав конкурсной комиссии входит от пяти до девяти членов, в их числе - председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии с правом голоса, члены конкурсной комиссии.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Министерства культуры Карачаево-Черкесской Республики (далее - уполномоченный орган), представителя Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики, руководителей республиканских государственных бюджетных и казенных учреждений культуры, представителей общественных организаций и утверждается нормативным актом уполномоченного органа.

IV. Права и обязанности конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия в течение семи рабочих дней рассматривает документы, представленные претендентами для участия в конкурсном отборе.

4.2. Члены конкурсной комиссии имеют право:

проверять комплектность, представленных претендентами документов;

проверять правильность ведения и содержания записей Протокола, в том числе правильность отражения в Протоколе своего мнения;

письменно излагать свое особое мнение в случае, если оно отличается от решения, принятого конкурсной комиссией.

Члены конкурсной комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии и принимать решения по вопросам конкурсного отбора претендентов;

знакомиться с документами претендентов.

V. Организация деятельности конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность по рассмотрению и конкурсному отбору претендентов в соответствии с настоящим Порядком работы конкурсной комиссии и в соответствии с Порядком конкурсного отбора.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.3. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Порядком;

распределяет при необходимости обязанности между членами конкурсной комиссии;

осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов претендентов.

5.4. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

5.5. Секретарь конкурсной комиссии:

в целях подготовки заседания конкурсной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня уведомляет в устной форме членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

принимает от уполномоченного органа реестр поступления документов претендентов, документы претендентов;

реализует процедуру рейтингования претендентов;

принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии по рассмотрению документов претендентов;

по результатам проведения заседания конкурсной комиссии: оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, обеспечивает его подписание всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и в течение 2 рабочих дней после заседания комиссии передает его уполномоченному органу.

5.6. Члены комиссии:

принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, анализируют документы претендентов;

участвуют в голосовании по определению победителей конкурсного отбора;.

подписывают протокол заседания конкурсной комиссии;

при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня после дня заседания комиссии.

5.7. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Проведение заочного голосования не допускается.