Проект

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. Черкесск № \_\_\_

Об утверждении Положения о правилах предоставления и распределения региональных выплат из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики на обеспечение ежемесячной денежной выплаты за творческую деятельность работникам сельских Домов культуры.

В соответствии с Перечнем поручения Главы Карачаево-Черкесской Республики Правительство Карачаево-Черкесской Республики от 17.05.2021 № Гл-8

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о правилах предоставления и распределения региональных выплат из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики на обеспечение ежемесячной денежной выплаты за творческую деятельность работникам сельских Домов культуры.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы культуры.
3. Действия постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Председатель Правительства

Карачаево-Черкесской Респуб­лики М.О. Аргунов

Проект согласован:

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики | М.Н. Озов |
| Заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики | Д.Ю. Бугаев |
| Заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики | М.Х. Суюнчев |
| Заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики, начальник Управления документационного обеспечения Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики | Ф.Я. Астежева |
| Начальник Государственно-правового управления Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики | А.А. Тлишев |
| Министр финансов Карачаево-Черкесской Республики | В.В. Камышан |

Проект подготовлен Министерством культуры Карачаево-Черкесской Республики

Министр культуры

Карачаево-Черкесской Республики З.З. Агирбов

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правила предоставления и распределения региональных выплат из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики на обеспечение ежемесячной денежной выплаты за творческую деятельность работникам сельских Домов культуры.

1.Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты работникам сельских домов культуры муниципальных районов Карачаево-Черкесской Республики, отнесенных к категории творческих профессий, разработан в соответствии с п.п. «и» п. 1 Поручений Главы Карачаево-Черкесской Республики от 17.05.2021 № Гл-8, и определяет правила предоставления ежемесячной денежной выплаты работникам сельских домов культуры муниципальных районов Карачаево-Черкесской Республики, отнесенных к категории творческих профессий (далее – ежемесячная выплата, работники сельских домов культуры, порядок).

2. Ежемесячная выплата устанавливается в целях социальной поддержки работников сельских домов культуры и привлечения к творческой деятельности в муниципальных учреждениях культуры, расположенных на сельских территориях (далее – учреждения).

3. Ежемесячная выплата предоставляется бюджетам муниципальных районов или бюджетам сельских поселений Карачаево-Черкесской Республики, по согласованию.

4. Органом государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, выступающим получателем бюджетных средств из республиканского бюджета на предоставление ежемесячной выплаты является Министерство культуры Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство). Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств доведенных до Министерства

3. Для целей настоящего Порядка работниками сельских домов культуры муниципальных районов Карачаево-Черкесской Республики, отнесенных к категории творческих профессий признаются лица, получившие среднее или высшее профессиональное образование и поступившие на работу в муниципальное учреждение культуры, расположенное в сельской территории, на должностях, утвержденных п. 5 постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.01.2019 № 29 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников республиканских государственных бюджетных и казенных учреждений культуры».

4. Ежемесячная выплата устанавливается и выплачивается за счет средств бюджета Карачаево-Черкесской Республики в размере 5000 рублей.

5. Ежемесячная выплата устанавливается по основному месту работы со дня принятия на работу в соответствующее учреждение.

6. Ежемесячная выплата не выплачивается в период нахождения специалиста в отпуске без сохранения заработной платы, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в период прохождения военной службы по призыву.

7. Для назначения ежемесячной выплаты работодатель - руководитель учреждения представляет в отдел культуры муниципального образования (далее – отдел культуры) письменное обращение с приложением следующих документов, заверенные надлежащим образом:

7.1 копии заявления специалиста о назначении ежемесячной выплаты;

7.2 копии диплома установленного образца о получении специалистом среднего или высшего профессионального образования;

7.3 копии приказа учреждения о приеме специалиста на работу на должность, указанную в п. 3 настоящего порядка;

7.4 копии [трудового договора](https://pandia.ru/text/category/trudovie_dogovora/), заключенного со специалистом.

8. Решение об установлении ежемесячной выплаты либо об отказе в ее установлении принимается отделом культуры в течение 5 рабочих дней, в соответствии с документами, указанными в п. 7 порядка.

11. Выплата ежемесячной надбавки осуществляется, в соответствии с приказом руководителя отдела культуры и трехсторонним соглашением, заключенным по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Выплата ежемесячной надбавки осуществляется пропорционально фактически отработанному времени (выполненному объему работ) в отчетном периоде.

12. Учреждение несет ответственность за достоверность предоставленных, в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка, документов, за нецелевое использование ежемесячной выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, органом местного самоуправления муниципального образования республики представляется отчет о расходах в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Министерство обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями республики условия, цели и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований республики.

15. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями республики условий предоставления иных межбюджетных трансфертов осуществляется органами государственного финансового контроля.

Заместитель Руководителя Администрации Главы

и Правительства Карачаево-Черкесской Республики,

начальник Управления документационного

обеспечения Главы и Правительства

Карачаево-Черкесской Республики Ф.Я. Астежева

Министр культуры

Карачаево-Черкесской Республики З.З. Агирбов

|  |
| --- |
| Приложение №1 к Правилам |

**СОГЛАШЕНИЕ** № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

о предоставления ежемесячной денежной выплаты за творческую деятельность работникам сельских Домов культуры.

Отдел культуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «отдел культуры», (*полное наименование учреждения*), именуемое в дальнейшем «Учреждение», действующего на основании Устава, и специалист *(фамилия, имя, отчество работника сельского Дома культуры)*, именуемый в дальнейшем «специалист», именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является предоставление дополнительных мер социальной поддержки специалисту в виде ежемесячной надбавки к заработной плате.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности «отдела культуры»:

2.1.1. Отдел культуры обязан обеспечить дополнительные меры социальной поддержки специалисту в виде ежемесячной надбавки к заработной плате за счет средств бюджета Карачаево-Черкесской Республики, , в размере до 5000,0 рублей.

2.2. Обязанности «Учреждения»:

2.2.1. Оборудовать рабочее место специалиста сельского Дома культуры в соответствии с правилами охраны труда и [техники безопасности](https://pandia.ru/text/category/tehnika_bezopasnosti/).

2.2.2. Обеспечить получение ежемесячной надбавки к заработной плате специалиста сельского Дома культуры в размере до 5000,0 рублей;

2.3. Обязанности специалиста:

2.3.1. Соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

2.3.2. Выполнять установленные нормы труда.2.3.3. Обеспечить развитие учреждение, внедрение инновационных форм работы, расширение спектра предоставляемых услуг.

2.3.4. Готовиться к проведению кружковых занятий, повышать свою профессиональную квалификацию, принимать участие в работе методических объединений, мероприятий района.

3. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Условия, на которых заключено настоящее Соглашение, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с [законодательством Российской Федерации](https://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/).

Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением и являются неотъемлемой частью Соглашения.

3.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, а также в соответствии с полным исполнением Сторонами обязательств.

3.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отдел культуры муниципального  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М. П. | Директор (*наименование учреждения*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М. П. | Специалист  (*ФИО*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заместитель Руководителя Администрации Главы

и Правительства Карачаево-Черкесской Республики,

начальник Управления документационного

обеспечения Главы и Правительства

Карачаево-Черкесской Республики Ф.Я. Астежева

Министр культуры

Карачаево-Черкесской Республики З.З. Агирбов