Приложение 1. Положение о присуждении гранта Главы
Карачаево-Черкесской Республики в области театрального искусства

Приложение 1
к Указу Главы
Карачаево-Черкесской Республики
от 01.08.2011 № 273

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присуждения гранта Главы Карачаево-Черкесской Республики в области театрального искусства (далее - грант).

1.2. В соответствии с настоящим Положением Советом по присуждению гранта Главы Карачаево-Черкесской Республики в области театрального искусства (далее - Совет) определяется "Лучший театр Карачаево-Черкесской Республики" (далее - Грантополучатель).

1.3. Общий размер гранта составляет 700 тыс. рублей.

1.4. Грант выплачивается ежегодно на конкурсной основе.

1.5. Грант выдается в виде целевых безвозмездных субсидий.

2. Право на участие

2.1. Соискателями на получение гранта имеют право выступать театры
и театральные организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, с учетом их вклада в развитие театрального искусства.

2.2. Грантополучатель имеет право повторно участвовать в конкурсе не ранее чем через один год.

3. Критерии конкурсного отбора

Конкурсный отбор соискателей проводится на основании следующих критериев отбора:

актуальность целей и задач творческого проекта для развития культуры
и театрального искусства Карачаево-Черкесской Республики;

расширение круга получателей услуг театра;

возможность интеграции творческого проекта в межрегиональное культурное пространство;

обоснованность запрашиваемых средств;

возможность реализации творческого проекта;

уникальный, новаторский характер творческого проекта, определяющий дальнейшее развитие театрального искусства Карачаево-Черкесской Республики;

профессиональный уровень исполнителей творческого проекта;

сотрудничество в рамках творческого проекта с другими учреждениями;

софинансирование проекта за счет средств из внебюджетных источников (стоимость творческого проекта, на реализацию которого претендует театр, может быть отличной от размера гранта).

4. Порядок формирования Совета по присуждению гранта Главы Карачаево-Черкесской Республики

4.1. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов.

4.2. Работой Совета руководит председатель.

4.3. Для координации организационно-технической деятельности, подготовки заседаний и ведения документации председатель Совета назначает ответственного секретаря Совета из числа членов комиссии.

4.4. Ответственный секретарь Совета выполняет следующие функции:

принимает и регистрирует заявки и документы, предусмотренные пунктом
5.2. настоящего Положения;

готовит материалы для их рассмотрения на заседании Совета и организует
их хранение;

осуществляет связь со всеми членами Совета и соискателями на грант;

организует заседания Совета;

оформляет протоколы заседания Совета.

4.5. Заседание Совета проводится один раз в год в течении 15 дней с момента окончания сроков подачи заявок.

4.6. Порядок проведения заседаний Совета устанавливается в соответствии

с настоящим Положением.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Ежегодно, 1 февраля Министерство культуры Карачаево-Черкесской Республики за три месяца до начала приема заявок соискателей объявляет через официальный сайт Министерства культуры Карачаево-Черкесской Республики об очередном конкурсе на соискание гранта.

5.2. Соискатель подает в Совет заявку на участие в конкурсе в срок до 01 мая текущего года.

5.2.1. В связи с эпидемиологической обстановкой из-за распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 для конкурса 2020 года предусмотреть следующие условия:

период приема заявок до 27 декабря;

заявки принимаются в онлайн режиме (путем направления заявки и документов, указанных в п. 5.3., на электронный адрес Министерства культуры Карачаево-Черкесской Республики).

5.3. К заявке на получение гранта прилагаются следующие документы:

копия устава учреждения;

копия свидетельства о регистрации;

ИНН, ОГРН;

копия приказа о назначении на должность руководителя учреждения;

аналитическая справка о деятельности учреждения за предшествующий период;

бизнес-план творческого проекта, включающий в себя смету расходов для реализации конкретного проекта с указанием предполагаемых источников финансирования;

материалы, раскрывающие содержание творческого проекта, включающие
в себя финансирование, результат, который предполагается достигнуть при реализации проекта, включая социальный эффект (описание производится
в произвольной форме).

Документы должны быть представлены в бумажном виде и на электронных носителях.

5.4. В срок до 15 апреля Совет рассматривает поступившие заявки
с приложенными документами, определяет круг соискателей, участвующих
в конкурсе на получение гранта.

5.5. Совет на основе критериев конкурсного отбора, установленных пунктом
3 настоящего Положения, организует и проводит конкурс. Система оценки критериев конкурсного отбора исчисляется в баллах и определяется Советом.

5.6. По сумме баллов по каждому критерию Совет формирует рейтинг участников конкурса.

5.7. Решения Совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета и оформляются протоколом, который не позднее чем через три дня после проведения заседания заверяется председателем и ответственным секретарем Совета.

5.8. Рейтинг участников конкурса публикуется на сайте Министерства культуры Карачаево-Черкесской Республики в недельный срок после дня заседания Совета.

5.9. Совет на основании рейтинга формирует список победителей конкурса
и направляет его вместе с приложением протокола заседания Совета
и материалов по проекту на утверждение Главе Карачаево-Черкесской Республики.

5.10. На основании представленных списков Глава Карачаево-Черкесской Республики принимает решение о присуждении гранта путем издания соответствующего нормативного правового акта.

6. Порядок выплаты средств грантополучателю

6.1. Перечисление средств для выплаты гранта осуществляется Министерством культуры Карачаево-Черкесской Республики в форме субсидий на счет грантополучателя, открытого в соответствующих организациях, на основании соглашений между Министерством культуры Карачаево-Черкесской Республики и грантополучателем.

6.2. Объем средств, расходуемых на материальную поддержку грантополучателя, не может превышать 50 процентов суммы гранта.

7. Порядок и сроки предоставления отчета грантополучателя

7.1. Грантополучатель представляет в Министерство культуры Карачаево-Черкесской Республики отчет о целевом использовании средств, выделенных на выплату гранта, о результатах творческой деятельности и о дате выхода премьеры спектакля не позднее 01 октября текущего года.

7.1.1. В связи с эпидемиологической обстановкой из-за распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 для конкурса 2020 года отчет о целевом использовании средств, выделенных на выплату гранта, о результатах творческой деятельности и о дате выхода премьеры спектакля продлить
до 01 апреля 2021 года.

7.2. В отчете о результатах творческой деятельности рекомендуется отражать основные позиции, определяемые критериями, установленными пунктом
3 настоящего Положения.

7.3. Отчет о целевом использовании средств, выделенных на выплату гранта, представляется в письменном виде в трех экземплярах по форме согласно приложению, к настоящему Положению.

7.4. Грантополучатель, не представивший отчет в установленный
в соглашении срок, не имеет права в дальнейшем участвовать в конкурсе
на соискание гранта.

Приложение к Положению. Отчет о целевом использовании средств, выделенных на выплату гранта

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Направление использования средств (гранта) | Код по функциональной классификации расходов | Код по экономической классификации расходов | Поступило средств с начала года | Израсходовано средств с начала года |
|  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расхода |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2. Состав Совета по грантам Главы Карачаево-Черкесской Республики в области театрального искусства

Приложение 2
к Указу Главы
Карачаево-Черкесской Республики
от 01.08.2011 N 273

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Пивоварова Надежда Ивановна | - | Первый заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики, председатель Совета |
|  | - | заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, заместитель председателя Совета |
| Баисова Марина Канчаубиевна | - | заместитель Министра культуры Карачаево-Черкесской Республики, секретарь Совета |
| Члены Совета: |
| Алемединова Земфира Биляловна | - | ведущий научный сотрудник республиканского государственного бюджетного учреждения "Карачаево-Черкесский ордена "Знак Почета" институт гуманитарных исследований при Правительстве Карачаево-Черкесской Республики", кандидат культурологических наук, доцент |
| Гудимова Ольга Анатольевна | - | заведующая сектором фольклора республиканского государственного бюджетного учреждения "Карачаево-Черкесский ордена "Знак Почета" институт гуманитарных исследований при Правительстве Карачаево-Черкесской Республики" |
| Дзыба Айшат Хамидовна | - | ведущий научный сотрудник отдела литературы и фольклора республиканского государственного бюджетного учреждения "Карачаево-Черкесский ордена "Знак Почета" институт гуманитарных исследований при Правительстве Карачаево-Черкесской Республики" |
| Кукаева Софья Аюбовна | - | научный сотрудник республиканского государственного бюджетного учреждения "Карачаево-Черкесский ордена "Знак Почета" институт гуманитарных исследований при Правительстве Карачаево-Черкесской Республики" |
| Мамхягов Тимур Хаташукович | - | заместитель руководителя регионального отделения общественного движения "Я - помощник Президента РФ" (по согласованию) |
| Урусов Хамзат Юнусович | - | заместитель председателя Союза театральных деятелей Карачаево-Черкесской Республики (по согласованию) |