

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель министра культуры  
Российской Федерации

  
О.С.Ярилова

«23»  2020 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Председатель Совета Ассоциации  
волонтерских центров

  
А.П.Метелев

«23»  2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

# О ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА ВОЛОНТЕРСКИХ ЦЕНТРОВ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях реализации Указа Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 07 мая 2018 г. №204, реализации Концепции содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 года №2950-р, реализации программы «Волонтеры культуры» Федерального проекта «Творческие люди» Национального проекта «Культура», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 18 декабря 2018 г. №16, на территории Российской Федерации проводится Всероссийский конкурс волонтерских центров в сфере культуры (далее – Конкурс).

1.2. Настоящее Положение (далее – Положение о Конкурсе) определяет цель, задачи, требования к участникам Конкурса, порядок предоставления и рассмотрения материалов, необходимых для участия в Конкурсе, а также порядок определения победителей Конкурса.

1.3. В рамках настоящего Положения о Конкурсе используются следующие понятия и термины:

– **Волонтерский центр в сфере культуры** (далее – **Центр, Участник Конкурса**) – волонтерский центр, реализующий

программы по поддержке культурных инициатив, созданных на базе организаций высшего образования и среднего профессионального образования; государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры; НКО всех форм собственности, осуществляющих добровольческую деятельность в сфере культуры на территории Российской Федерации.

– **Экспертная комиссия** – общественные деятели, лидеры добровольческих (волонтерских) объединений и общественных организаций, представители органов государственной власти, учреждений культуры и образовательных организаций, наделенные полномочиями проведения оценки проектов в рамках заочного и очного этапов Конкурса.

– **Участники Конкурса** – юридические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в сфере культуры и сохранения культурного наследия на территории Российской Федерации.

– **Партнеры Конкурса** – юридические лица, оказывающие организационную, информационную, консультационную и иную поддержку Конкурсу и/или Участникам Конкурса.

1.4. Официальным информационным порталом Конкурса является Единая информационная система в сфере развития добровольчества «DOBRO.RU» (далее – ЕИС «DOBRO.RU»).

1.5. Подавая заявку, Участник Конкурса дает согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2016 №152-ФЗ.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

Цель Конкурса – оказать содействие в развитии волонтерских центров, реализующих программы по поддержке культурных инициатив, созданных на базе организаций высшего образования и среднего профессионального образования; государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры; некоммерческих организаций всех форм собственности, осуществляющих добровольческую деятельность в сфере культуры на территории Российской Федерации.

### 2.1. Задачи Конкурса:

- выявить и распространить лучшие волонтерские практики и инновационные формы организации добровольческой деятельности в сфере культуры;
- поддержать наиболее эффективные волонтерские сообщества в сфере культуры;
- создать условия для развития инфраструктуры волонтерства в сфере культуры в субъектах Российской Федерации.

## 3. ОРГАНИЗАТОРЫ И ОПЕРАТОР КОНКУРСА

### 3.1. Организаторами Конкурса являются:

- Министерство культуры Российской Федерации;
- Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Центр культурных стратегий и проектного управления» (РОСКУЛЬТПРОЕКТ).

### 3.2. Оператором Конкурса является:

- Ассоциация волонтерских центров (далее – АВЦ).

3.3. Организаторы Конкурса делегируют полномочия по организации и проведению Конкурса в соответствии с настоящим Положением о Конкурсе Оператору Конкурса.

### 3.4. Полномочия Оператора Конкурса:

- распространение информации о Конкурсе, в том числе о порядке и сроках проведения Конкурса;
- прием (отклонение), учет и организация рассмотрения Конкурсных заявок;
- утверждение состава Экспертной комиссии;
- поиск и привлечение партнеров к организации и проведению мероприятий Конкурса;
- осуществление иных функций, связанных с организацией и проведением Конкурса.

#### **4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

4.1. К участию в Конкурсе приглашаются:

- Образовательные организации высшего образования и среднего профессионального образования, имеющие волонтерские центры, реализующие программы по поддержке культурных инициатив, действующие не менее 1 года;
- Государственные учреждения, осуществляющие деятельность в сфере культуры, действующие не менее 1 года;
- НКО всех форм собственности, осуществляющие добровольческую деятельность в сфере культуры, действующие не менее 1 года.

4.2. Участниками конкурса не могут являться организации чьи представители входят в состав Экспертной комиссии конкурса.

#### **5. ЭТАПЫ И СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСА**

5.1. Конкурс проводится с 26 июня по 15 декабря 2020 года.

- заявочный этап Конкурса: с 26 июня по 26 июля 2020 года (включительно);
- заочный этап Конкурса: с 29 июля по 29 августа 2020 года (включительно);
- очный этап Конкурса: с 14 сентября по 14 октября 2020 года (включительно);
- подведение итогов Конкурса: с 15 октября по 20 октября 2020 года (включительно);
- заключение договоров с победителями Конкурса: 20 -30 октября 2020 года;
- церемония награждения победителей Конкурса: ноябрь - декабрь 2020 года;
- сдача отчетных документов: до 5 декабря 2020 года.

5.2. Заявочный этап Конкурса осуществляется в Единой информационной системе «DOBRO.RU». Участник Конкурса подает заявку

посредством заполнения формы Конкурсной заявки Участника Конкурса, а также прикрепляет справку об истории создания и развитии волонтерского центра в сфере культуры. Форма Конкурсной заявки представлена в Приложении №1.

5.2.1. Дополнительно к Конкурсной заявке прилагаются документы, регламентирующие деятельность волонтерского центра в сфере культуры (на выбор: устав, положение, приказ или др.).

5.2.2. По усмотрению Участников Конкурса в Конкурсные документы могут быть включены дополнительные презентационные, графические и визуальные материалы.

5.3. К участию в заочном этапе приглашаются все Участники Конкурса, чьи заявки соответствуют критериям оценки заявочного этапа, допущенные Оператором Конкурса.

5.3.1. В процессе участия в заочном этапе Участнику Конкурса необходимо заполнить и прикрепить концепцию развития волонтерского центра на 2020 год, в том числе описание результатов информационной кампании по продвижению идей и ценностей волонтерства в сфере культуры на территории, где осуществляет свою деятельность Участник Конкурса в соответствии с Приложением №2 настоящего Положения о Конкурсе.

5.3.2. Оператор Конкурса оставляет за собой право отклонить заявку в случае несоответствия Конкурсных документов требованиям настоящего Положения о Конкурсе.

5.4. К участию в очном этапе допускаются Участники Конкурса, выполнившие все требования заочного этапа.

5.4.1. Очный этап Конкурса представляет собой выступление Участника Конкурса с визуальным сопровождением, в которое входит презентация волонтерского центра и демонстрация качественных показателей реализованной в ходе заочного этапа информационной кампании (методы и формы, способы продвижения информационной кампании и др.).

5.4.2. Участие в очном этапе может проходить дистанционно по согласованию с Оператором Конкурса, посредством видеоконференции

в том же формате, что и очное выступление. Условия для допуска к дистанционному участию в очном этапе:

- дальность проживания участника более 100 км от места проведения очного этапа;
- ограничения по здоровью участника, либо документально подтвержденное заболевание (справка из медицинского учреждения);
- по причине отсутствия финансовой возможности прибыть до места проведения очного этапа (объяснительная записка или подтверждение отказа во включении в состав делегации от региона).

5.4.3. В случае изменения сроков в нормативно-правовых актах уполномоченных органов, а также внесения изменений в правовые документы «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Оператор Конкурса, по согласованию с Организаторами Конкурса, имеет право перенести очный этап в дистанционный формат с сохранением сроков указанных в п. 5.1. настоящего Положения о Конкурсе. Оператор, по согласованию с Организаторами Конкурса, имеет право провести награждение победителей Конкурса с помощью электронных сертификатов с указанием номинала денежного приза. Печатную версию сертификата с указанием номинала денежного приза и памятные статуэтки Оператор Конкурса направляет победителям Конкурса по почте в течение следующего календарного месяца после окончания очного этапа.

5.5. По итогам очного этапа Экспертная комиссия оценивает выступления Участников Конкурса в соответствии с критериями, указанными в п. 7 настоящего Положения о Конкурсе и формирует список победителей Конкурса в соответствии со сроками, указанными в п. 5.1. настоящего Положения о Конкурсе.

5.6. Церемония награждения пройдет в рамках Международного культурного форума или Международного форума добровольцев в ноябре-декабре 2020 года.

## **6. ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ**

6.1. Для обеспечения оценки Конкурсных заявок и других сопроводительных материалов на заочном и очном этапах Конкурса создается Экспертная комиссия.

6.1.1. В состав Экспертной комиссии входят общественные деятели, лидеры добровольческих (волонтерских) объединений и общественных организаций, представители органов государственной власти, учреждений культуры и образовательных организаций. Общая численность состава Экспертной Комиссии составляет не менее 16 человек.

6.1.2. Членом Экспертной комиссии не может являться сотрудник учреждения-участника конкурса.

6.2. Состав Экспертной комиссии утверждается приказом Оператора Конкурса.

6.3. Полномочия Экспертной комиссии:

- Анализ поступивших Конкурсных заявок и оценка их качества в соответствии с критериями Конкурса;
- Формирование оценочных заключений по итогам заочного этапа Конкурса;
- Формирование оценочных заключений по итогам очного этапа Конкурса;
- Утверждение списка победителей Конкурса.

6.4. Экспертная комиссия осуществляет оценку заочного и очного этапов в соответствии со сроками проведения этапов Конкурса, указанных в п. 5.1. настоящего Положения о Конкурсе.

6.5. По итогам очного этапа Экспертная комиссия оценивает выступления участников конкурса в соответствии с критериями, указанными в п. 7 настоящего Положения о Конкурсе, и формирует список победителей из 10 человек.

## **7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

7.1. Критерии оценки конкурсных заявок заочного этапа:

7.1.1. Уникальность идей и разработок, содержащихся в представленной концепции (конкретность заявленных целей и задач, механизмов и средств достижения результатов) (до 10 баллов);

7.1.2. Качество проведения информационной кампании (до 5 баллов);

7.2. Критерии оценки очного этапа Конкурса:

7.2.1. Наличие материально-технической базы для осуществления деятельности волонтерского центра в сфере культуры (до 10 баллов);

7.2.2. Наличие у Участника Конкурса опыта реализации социально-значимых проектов в сфере культуры (до 10 баллов);

7.2.3. Наличие у Участников Конкурса партнерских договоренностей и устойчивых связей с местным сообществом, в том числе с представителями профильных учреждений культуры, волонтерскими организациями, органами исполнительной власти, бизнесом (до 10 баллов);

7.2.4. Наличие программ поощрения и мотивации волонтеров (до 5 баллов);

7.2.5. Наличие опыта работы с людьми с ограниченными возможностями здоровья (до 5 баллов);

7.2.6. Наличие источников финансирования (до 5 баллов);

7.2.7. Качественные и количественные показатели результатов заочного этапа (5 баллов);

7.2.8. Креативность презентационного выступления, включая визуальное сопровождение (до 5 баллов);

7.2.9. Информативность и содержание выступления, в том числе полнота ответов на вопросы Экспертной комиссии (до 10 баллов).

7.3. Итоговым баллом является сумма баллов по итогам оценки заочного и очного этапов.

## **8. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСА**

8.1. Результаты Конкурса оформляются протоколом Экспертной комиссии, в котором содержатся итоги оценки Конкурсных работ и решение



об определении победителей Конкурса. Победители Конкурса определяются по наибольшей сумме баллов по совокупности критериев.

8.2. Протокол о результатах Конкурса подписывается всеми членами Экспертной комиссии.

8.3. Оператор Конкурса публикует список победителей в ЕИС «DOBRO.RU» в соответствии со сроками, указанными в п. 5.1. настоящего Положения о Конкурсе.

8.4. Победители конкурса получают денежные призы с целью поддержки и развития волонтерских центров, реализующих программы по поддержке культурных инициатив, в размере 100 000 рублей.

8.5. Призовой фонд Конкурса составляет 1 000 000 рублей.

8.6. Денежный приз может быть направлен на достижение поставленных целей и задач волонтерского центра в сфере культуры на основании Конкурсной заявки.

8.7. Победители Конкурса награждаются сертификатами с указанием номинала приза и памятными статуэтками.

8.8. Оператор Конкурса заключает договор с победителями конкурса для обеспечения целевого расходования средств денежного приза.

8.9. По результатам реализации представленной на конкурс концепции Победители конкурса предоставляют Оператору отчеты о расходовании средств, чеки и иные финансовые документы по форме, закреплённой в договоре в срок до 5 декабря 2020 года.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Положение о Конкурсе, форма заявки размещаются на официальном информационном портале Конкурса, которым является Единая информационная система в сфере развития добровольчества «DOBRO.RU».

9.2. Подавая заявку на участие в Конкурсе, Участник Конкурса соглашается с условиями проведения Конкурса в соответствии с настоящим Положением о Конкурсе.

9.3. Организаторы Конкурса и Оператор Конкурса оставляют за собой право использовать представленные материалы проектов для отчетов и презентаций своей деятельности в печатных и электронных материалах.

9.4. Контактные данные Оператора Конкурса: 115093, Россия, г. Москва, ул. Павловская, 6, Ассоциация волонтерских центров; контактный телефон: +7 (499) 755-77-34 (доб. 716), e-mail: [volonterykultury@avcrf.ru](mailto:volonterykultury@avcrf.ru)

**Конкурсная заявка Участника Конкурса**

|   |  |
|---|--|
| <b>Наименование региона</b>   |  |
| <b>Наименование волонтерского центра в сфере культуры</b>   |  |
| <b>Учреждение или организация, на базе которого функционирует волонтерский центр в сфере культуры</b>   |  |
| <b>Дата создания волонтерского центра в сфере культуры</b>  |  |
| <b>Краткое описание деятельности волонтерского центра в сфере культуры (до 1000 знаков)</b>   |  |
| <b>Направления деятельности волонтерского центра в сфере культуры, выберите из списка:</b><br>- работа с учреждениями культуры;<br>- реализация творческих и социокультурных проектов;<br>- сохранение культурного наследия, восстановление памятников истории и культуры;<br>- организация волонтерских программ крупных культурных событий;<br>- организация туристических маршрутов и культурных пространств в городах;<br>- другое. |  |
| <b>Юридический адрес</b>  |  |
| <b>Физический адрес</b>   |  |
| <b>ФИО контактного лица</b>   |  |
| <b>Телефон контактного лица</b>   |  |
| <b>E-mail контактного лица</b>  |  |

К Конкурсной заявке необходимо прикрепить следующие документы:

- Справка об истории создания и развитии волонтерского центра;
- Документы, регламентирующие деятельность волонтерского центра в сфере культуры (на выбор: устав, положение, приказ или др.);
- На усмотрение участников Конкурса в Конкурсные материалы могут быть включены дополнительные презентационные, графические и другие визуальные материалы.

**Форма описания концепции волонтерского центра в сфере культуры на 2020 гг. должна содержать следующие пункты:**

|  |
|--|
| <b>Месторасположение (город, регион)</b>   |
| <b>Тип организации, на базе которой создан волонтерский центр в сфере культуры</b>   |
| <b>Название волонтерского центра в сфере культуры</b>  |
| <b>Направления деятельности волонтерского центра</b><br><i>(работа с учреждениями культуры; реализация творческих и социокультурных проектов; сохранение культурного наследия, восстановление памятников истории и культуры; организация волонтерских программ крупных культурных событий; организация туристических маршрутов и культурных пространств в городах; другое)</i> |
| <b>Основная цель и задачи волонтерского центра в сфере культуры</b>  |
| <b>Основные барьеры и способы их преодоления, с которыми сталкивалась организация при создании и развитии волонтерского центра</b>   |
| <b>Описание основных мероприятий, направленных на достижение поставленной цели и выполнение поставленных задач</b>   |
| <b>Наличие действующей команды волонтеров</b><br><i>(количество, средний возраст)</i>  |
| <b>Наличие действующей команды волонтеров культуры</b><br><i>(количество, средний возраст)</i>   |
| <b>Уникальность волонтерского центра в сфере культуры</b><br><i>(в свободной форме, до 1000 знаков)</i>  |
| <b>Основные проекты, реализуемые волонтерским центром в сфере культуры</b><br><i>(в свободной форме, до 1000 знаков)</i>   |
| <b>Описание методики поиска, привлечения и отбора волонтеров в деятельности волонтерского центра в сфере культуры</b>  |
| <b>Наличие программы поощрения и мотивации волонтеров</b><br><i>(в свободной форме, до 1000 знаков)</i>  |
| <b>Существующие партнеры волонтерского центра в сфере культуры</b><br><i>(наименование партнерских организации и виды взаимодействия с ними)</i>   |

|  |                     |                  |   |
|--|---------------------|------------------|---|
| <b>Укажите планируемое финансирование мероприятий и проектов волонтерского центра в сфере культуры</b>   |                     |                  |   |
|  |                     |                  |   |
| <b>Укажите мероприятия на базе волонтерского центра в сфере культуры, направленные на развитие сообщества волонтеров культуры в т. ч. образовательные, которые вы готовы провести до конца 2020 года</b>   |                     |                  |   |
|  |                     |                  |   |
| <b>Укажите, какими ресурсами обладает волонтерский центр в сфере культуры<br/>(кадровые, материальные, административные, информационные и т.д.)</b>  |                     |                  |   |
|  |                     |                  |   |
| <b>Наличие опыта организации работы с людьми с ограниченными возможностями здоровья<br/>(укажите форматы работы и ссылку на подтверждающие материалы)</b>  |                     |                  |   |
|  |                     |                  |   |
| <b>Качественные показатели информационной кампании по продвижению идей и ценностей волонтерства в сфере культуры<br/>(формат проведения, раскрытие образа волонтера культуры, многогранность подходов и отражение максимального количества направлений волонтеров культуры и т.д.)</b> |                     |                  |   |
|  |                     |                  |   |
| <b>Ссылки на проведенную информационную кампанию<br/>(посты в социальных сетях, ссылки на публикации в СМИ и др.)</b>  |                     |                  |   |
|  |                     |                  |   |
| <b>Скриншоты публикаций с отражением текста и визуального контента. Фото- и видеоматериалы мероприятий (при наличии).<br/>(При большом количестве материалов используйте облачные хранилища)</b>   |                     |                  |   |
|  |                     |                  |   |
| <b>Количественные показатели информационной кампании: охваты (просмотры постов), количество участников очное/заочное, количество публикаций, количество информационных ТВ\радио сюжетов и пр.</b>  |                     |                  |   |
|  |                     |                  |   |
| <b>План реализации концепции</b>   |                     |                  |   |
| <b>№</b>   | <b>Мероприятие</b>  | <b>Сроки</b>     |   |
| 1  |                     |                  |   |
| 2  |                     |                  |   |
| 3  |                     |                  |   |
| ...  |                     |                  |   |
| <b>Смета реализации концепции</b>  |                     |                  |   |
| <b>№</b>   | <b>Наименование</b> | <b>Стоимость</b> | <b>Источник финансирования<br/>(наименование организации)</b> |
| 1  |                     |                  |   |
| 2  |                     |                  |   |
| 3  |                     |                  |   |
| ...  |                     |                  |   |
| <b>Итого:</b>  |                     |                  |   |

| <b>Ожидаемые результаты реализации представленной концепции</b>                  |  |
|--|--|
| Количественные показатели<br><i>(указать подробно количественные результаты)</i> |  |
| Качественные показатели<br><i>(указать подробно качественные изменения)</i>      |  |
| <b>E-mail</b>  |  |
|  |  |
| <b>Контактный телефон</b>  |  |
|  |  |

По усмотрению Участников Конкурса в Конкурсные документы могут быть включены дополнительные презентационные, графические и другие визуальные материалы.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДЕНЕЖНОГО ПРИЗА НА РЕАЛИЗАЦИЮ**  
**КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА В СФЕРЕ**  
**КУЛЬТУРЫ В 2020 г.**

г. Москва

« \_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Ассоциация волонтерских центров, именуемая в дальнейшем «Оператор конкурса», в лице Председателя Совета Ассоциации Метелева Артема Павловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ именуемый(ая) в дальнейшем «Победитель конкурса», в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании Устава с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о предоставлении денежного приза (далее - Договор) о следующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Оператор конкурса за счет денежных средств, полученных в рамках государственного контракта №12/0420 от 12 мая 2020 года, передает Победителю конкурса на безвозмездной и безвозвратной основах денежный приз (далее – денежный приз) на реализацию концепции развития волонтерского центра в сфере культуры в \_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации).

1.2. Список победителей конкурса утвержден протоколом Экспертной комиссии № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

1.3. Оператор конкурса предоставляет Победителю конкурса безвозмездно денежный приз для использования его на целевое финансирование мероприятий в соответствии с утвержденной концепцией развития волонтерского центра в сфере культуры в \_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации) (Приложение №1).

1.4. Проведение комплекса мероприятий по реализации концепции развития волонтерского центра в сфере культуры за счет денежного приза не относится к операциям, признаваемыми объектом налогообложения на добавленную стоимость в соответствии с п.1 ст.146 Налогового кодекса РФ.

1.5. Победитель конкурса несет ответственность за действие (бездействие) третьих лиц, привлекаемых им к реализации концепции развития волонтерского центра в сфере культуры.

1.6. Период проведения мероприятий по реализации концепции развития волонтерского центра в сфере культуры в \_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации) с момента заключения настоящего договора до 05.12.2020 года.

## **2. РАЗМЕР ДЕНЕЖНОГО ПРИЗА. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОГО ПРИЗА.**

2.1. Оператор конкурса предоставляет Победителю конкурса на безвозмездной и безвозвратной основах денежные средства в размере 100 000 (сто тысяч) рублей для использования их на целевое финансирование мероприятий, в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2. Сумма денежного приза перечисляется Оператором конкурса на расчетный счет Победителя конкурса не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

2.3. Датой перечисления денежных средств считается дата их списания с расчетного счета Оператора конкурса.

2.4. Увеличение размера денежного приза не допускается.

## **3 УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОГО ПРИЗА.**

3.1 Условием заключения договора и предоставления денежного приза является наличие всех обстоятельств, изложенных в настоящем Договоре. Его подписанием Победитель конкурса в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации дает Оператору конкурса заверение об обстоятельствах, изложенных в данном разделе.

3.2. Конкурсная заявка, включая всю информацию и документы, входящие в ее состав, подана от имени Победителя конкурса уполномоченным лицом, содержит достоверную информацию и соответствует требованиям положения о конкурсе.

3.3. Победитель конкурса:

3.3.1. не находится в процессе ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), отсутствуют обстоятельства, в силу которых руководитель Победителя конкурса в соответствии с требованиями законодательства о несостоятельности (банкротстве) обязан обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Победителя конкурса банкротом;

3.3.2. отсутствуют вступившие в законную силу неисполненные решения суда, арбитражного суда или третейского суда, срок исполнения по которым наступил, о взыскании с Победителя конкурса денежных средств в суммарном объеме, превышающем десять процентов размера денежного приза;

3.3.3. лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа Победителя конкурса, работники Победителя конкурса, осуществляющие организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические



последствия), не имеют неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления в сфере экономики.

#### **4 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА**

- 4.1. Победитель конкурса в соответствии с условиями, определенными в настоящем договоре, обязуется:
- 4.1.1. действовать на основании законодательства Российской Федерации;
  - 4.1.2. предоставить отчет о расходовании полученных средств в соответствии с требованиями к отчетности в срок до 5 декабря 2020 года;
  - 4.1.3. в течение 2-х (два) рабочих дней информировать Оператора конкурса в письменной форме после выявления хотя бы одного факта, указанных п. 3.3. настоящего Договора;
  - 4.1.4. обеспечить осуществление комплекса мероприятий по реализации концепции развития волонтерского центра в сфере культуры, в соответствии с условиями настоящего договора, Приложением к настоящему договору и конкурсной документацией, включая экономное и результативное использование полученного денежного приза по целевому назначению и своевременное представление отчетности, соответствующей требованиям к отчетности;
  - 4.1.5. вести отдельный учет расходов, произведенных за счет денежного приза, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет денежного приза;
  - 4.1.6. осуществлять расходование денежного приза только в безналичном порядке;
  - 4.1.7. не осуществлять операции по переводу денежного приза на другие расчетные счета;
  - 4.1.8. не допускать осуществления за счет денежного приза расходов на погашение задолженности Победителя конкурса, уплату штрафов, пеней, осуществление предпринимательской деятельности, а также иных расходов, непосредственно не связанных с осуществлением мероприятий в соответствии с условиями настоящего Договора;
  - 4.1.9. не размещать полученный денежный приз в срочные инструменты, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток (неснижаемый остаток) на специальном расчетном счете;
  - 4.1.10. не производить конвертацию полученного денежного приза в иностранную валюту;
  - 4.1.11. представлять по запросу Оператора конкурса информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за использованием денежного приза, в том числе проверок целевого использования денежного приза, осуществления мероприятий реализации концепции развития волонтерского центра в сфере культуры и соблюдения Победителем конкурса условий настоящего договора, в течение 5 (пять) рабочих дней со дня получения запроса Оператора конкурса (в том числе по электронной почте), если иной срок не установлен указанным запросом;
  - 4.1.12. незамедлительно информировать Оператора конкурса в письменной форме о предъявлении к Победителю конкурса в гражданском суде, арбитражном суде или третейском суде иска, удовлетворение которого может повлиять на исполнение настоящего договора;

4.1.13. в течение 5-ти (пять) рабочих дней со дня получения требования Оператора конкурса возвратить во внесудебном порядке путем перечисления на расчетный счет Оператора конкурса, указанный в настоящем договоре, полученную сумму денежного приза, которая была использована Победителем конкурса не по целевому назначению;

4.1.14. информировать Оператора конкурса в письменной форме о нарушении хотя бы одного из обязательств, предусмотренных настоящим разделом, незамедлительно после выявления такого факта;

4.1.15. Победитель конкурса обязуется достичь ключевые показатели эффективности (Приложение № 1);

4.1.16. Победитель конкурса обязуется размещать на своем официальном сайте и социальных сетях символику и ссылку на официальный сайт Оператора конкурса.

4.1.17. Победитель конкурса передает Оператору конкурса исключительное право на использование фото-, видеоматериалов, презентаций и других объектов интеллектуальной деятельности, полученных в рамках реализации денежного приза, в том числе сделанных на мероприятиях Победителя конкурса, любым способом, в том числе право на размещение материалов на официальном сайте, социальных сетях Оператора конкурса.

4.1.18. Победитель конкурса самостоятельно соблюдает права третьих лиц на сбор, обработку, хранение персональных данных, в соответствии с ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. А также самостоятельно осуществляет сбор согласий третьих лиц, на осуществление -фото и -видео съемки, а также размещение -фото и – видео материалов на официальном сайте Оператора конкурса и социальных сетях.

## **5. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДЕНЕЖНОГО ПРИЗА**

5.1. Победитель конкурса подписанием настоящего договора подтверждает право Оператора конкурса, реализуемое в одностороннем порядке (безакцептно), на осуществление контроля за использованием денежного приза силами Оператора конкурса, а также с привлечением третьих лиц, всеми способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, положением о конкурсе и настоящим договором.

5.2. Целью осуществления контроля за использованием денежного приза является надлежащее исполнение Победителем конкурса условий настоящего договора, в том числе обязательств по строго целевому использованию денежного приза, источником которого являются денежные средства, полученные в рамках государственного контракта №12/0420 от 12 мая 2020 года.

5.3. В рамках осуществления контроля за использованием денежного приза Оператор конкурса в одностороннем (безакцептном) порядке:

5.3.1 осуществляет проверку отчетности Победителя конкурса;

5.3.2. запрашивает у Победителя конкурса информацию и документы, касающиеся исполнения Победителем конкурса условий настоящего договора;

5.3.3. признает суммы денежного приза, которые были использованы Победителем конкурса с нарушением условий положения о конкурсе и (или) настоящего договора, использованными не по целевому назначению, а соответствующие расходы Победителя конкурса - не подлежащими осуществлению за счет

денежного приза, с правом Оператора конкурса требовать от Победителя конкурса возврата использованных не по целевому назначению средств;

5.3.4. приостанавливает действие договора, в случаях непредставления (представления в неполном объеме) Победителем конкурса информации и (или) документов, запрашиваемых Оператором конкурса для осуществления контроля по настоящему Договору.

## **6. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

6.1. В ходе исполнения условий настоящего договора, а также Приложение к настоящему договору стороны обязаны не допускать прямо или косвенно (в том числе через работников, аффилированных лиц, посредников и иных третьих лиц) передачи денежных средств и иного имущества (в том числе имущественных прав), оказания услуг имущественного характера любым лицам с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или в иных неправомерных целях.

6.2. В случае выявления стороной фактов, свидетельствующих о нарушении или о риске нарушения условий настоящего договора, предусмотренных настоящим разделом, такая сторона обязана информировать об этом другую сторону в течение 5-ти (пять) рабочих дней со дня выявления указанных фактов.

## **7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ОТКАЗ ОТ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, вступает в законную силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

7.3. Победитель конкурса вправе обратиться к Оператору конкурса с мотивированным предложением о внесении изменений в настоящий договор.

7.4. Любые изменения, вносимые в настоящий договор, возможны после выражения Оператором конкурса своего согласия и вступают в силу после подписания дополнительного соглашения сторонами по договору.

7.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном Договором и законодательством Российской Федерации.

7.6. Оператор конкурса вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от настоящего договора в случае существенного, грубого и (или) неоднократного нарушения Победителем конкурса условий настоящего Договора, выявления фактов представления Победителем конкурса недостоверной информации и (или) подложных документов.

7.7. Победитель конкурса вправе отказаться от настоящего договора при условии возврата Оператору конкурса полученной суммы денежного приза в полном объеме. Отказ от настоящего договора в таком случае признается свершившимся, а право Победителя конкурса на отказ от настоящего договора реализованным - с момента поступления полученной Победителем конкурса суммы денежного приза в полном объеме на расчетный счет Оператора конкурса.

7.8. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Признание одного из условий настоящего договора недействительным не влечет признания настоящего договора недействительным в целом.

8.2. С целью информирования общественности Оператор конкурса вправе без согласования с Победителем конкурса осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе осуществления мероприятий по реализации концепции развития волонтерского центра в сфере культуры Победителем конкурса на основании представленных Победителем конкурса информации и документов, а также результатов осуществления контроля за использованием денежного приза.

8.3. Использование денежного приза после истечения срока осуществления мероприятий по настоящему договору и (или) прекращения действия настоящего договора не допускается.

8.4. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим договором, разрешаются сторонами путем переговоров, за исключением случаев, в которых настоящим договором предусмотрено принятие решений в одностороннем внесудебном порядке.

8.5. Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

Оператор конкурса: [info@avcrf.ru](mailto:info@avcrf.ru)

Победитель конкурса: \_\_\_\_\_

В случае изменения адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне.

8.6. В случае невозможности разрешения возникших между сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

8.7. В части, не предусмотренной настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и положением о конкурсе.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ**

Приложение №1 – Концепция развития волонтерского центра в сфере культуры в \_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации).

Приложение №2 – требования к отчетным документам, форма отчетности

## **4. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

Оператор конкурса  
Ассоциация волонтерских центров

Победитель конкурса  
\_\_\_\_\_

**Юридический адрес:** 119017, г. Москва,  
ул. Большая Ордынка, д.40, стр.3  
**Адрес для корреспонденции:**  
115093, г. Москва, ул. Павловская д.б.  
ИНН 7706471501  
КПП 770601001

**БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:**  
Рас/счет 40703810938000070014  
Банк ПАО Сбербанк России г.Москва  
БИК 044525225  
Кор/счет 30101810400000000225

**Юридический адрес:** \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

**БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:**

БИК \_\_\_\_\_

Кор/счет \_\_\_\_\_

Рас/счет \_\_\_\_\_

Председатель Совета Ассоциации

ФИО Победителя Конкурса

\_\_\_\_\_/ А.П. Метелев

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

к договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма описания концепции  
волонтерского центра в сфере культуры  
Концепция развития волонтерского центра в сфере культуры на 2020 г.**

|  |
|--|
| <b>Месторасположение (город, регион)</b>   |
| <b>Тип организации, на базе которой создан волонтерский центр в сфере культуры</b>   |
| <b>Название волонтерского центра в сфере культуры</b>  |
| <b>Направления деятельности волонтерского центра</b><br><i>(работа с учреждениями культуры; реализация творческих и социокультурных проектов; сохранение культурного наследия, восстановление памятников истории и культуры; организация волонтерских программ крупных культурных событий; организация туристических маршрутов и культурных пространств в городах; другое)</i> |
| <b>Основная цель и задачи волонтерского центра в сфере культуры</b>  |
| <b>Основные барьеры и способы их преодоления, с которыми сталкивалась организация при создании и развитии волонтерского центра</b>   |
| <b>Описание основных мероприятий, направленных на достижение поставленной цели и выполнение поставленных задач</b>   |
| <b>Наличие действующей команды волонтеров</b><br><i>(количество, средний возраст)</i>  |
| <b>Наличие действующей команды волонтеров культуры</b><br><i>(количество, средний возраст)</i>   |
| <b>Уникальность волонтерского центра в сфере культуры</b><br><i>(в свободной форме, до 1000 знаков)</i>  |
| <b>Основные проекты, реализуемые волонтерским центром в сфере культуры</b><br><i>(в свободной форме, до 1000 знаков)</i>   |
| <b>Описание методики поиска, привлечения и отбора волонтеров в деятельности волонтерского центра в сфере культуры</b>  |

|  |                     |                  |                                |
|--|---------------------|------------------|--------------------------------|
| <b>Наличие программы поощрения и мотивации волонтеров</b><br><i>(в свободной форме, до 1000 знаков)</i>  |                     |                  |                                |
| <b>Существующие партнеры волонтерского центра в сфере культуры</b><br><i>(наименование партнерских организаций и виды взаимодействия с ними)</i>   |                     |                  |                                |
| <b>Укажите планируемое финансирование мероприятий и проектов волонтерского центра в сфере культуры</b>   |                     |                  |                                |
| <b>Укажите мероприятия на базе волонтерского центра в сфере культуры, направленные на развитие сообщества волонтеров культуры в т. ч. образовательные, которые вы готовы провести до конца 2020 года</b>   |                     |                  |                                |
| <b>Укажите, какими ресурсами обладает волонтерский центр в сфере культуры</b><br><i>(кадровые, материальные, административные, информационные и т.д.)</i>  |                     |                  |                                |
| <b>Наличие опыта организации работы с людьми с ограниченными возможностями здоровья</b><br><i>(укажите форматы работы и ссылку на подтверждающие материалы)</i>  |                     |                  |                                |
| <b>Качественные показатели информационной кампании по продвижению идей и ценностей волонтерства в сфере культуры</b><br><i>(формат проведения, раскрытие образа волонтера культуры, многогранность подходов и отражение максимального количества направлений волонтеров культуры и т.д.)</i> |                     |                  |                                |
| <b>Ссылки на проведенную информационную кампанию</b><br><i>(посты в социальных сетях, ссылки на публикации в СМИ и др.)</i>  |                     |                  |                                |
| <b>Скриншоты публикаций с отражением текста и визуального контента. Фото- и видеоматериалы мероприятий (при наличии).</b><br><i>(При большом количестве материалов используйте облачные хранилища)</i>   |                     |                  |                                |
| <b>Количественные показатели информационной кампании: охваты (просмотры постов), количество участников очное/заочное, количество публикаций, количество информационных ТВ\радио сюжетов и пр.</b>  |                     |                  |                                |
| <b>План реализации концепции</b>   |                     |                  |                                |
| <b>№</b>   | <b>Мероприятие</b>  | <b>Сроки</b>     |                                |
| 1  |                     |                  |                                |
| 2  |                     |                  |                                |
| 3  |                     |                  |                                |
| ...  |                     |                  |                                |
| <b>Смета реализации концепции</b>  |                     |                  |                                |
| <b>№</b>   | <b>Наименование</b> | <b>Стоимость</b> | <b>Источник финансирования</b> |

|  |  |  |                                   |
|--|--|--|-----------------------------------|
|  |  |  | <i>(наименование организации)</i> |
| 1  |  |  |                                   |
| 2  |  |  |                                   |
| 3  |  |  |                                   |
| ...  |  |  |                                   |
| <b>Итого:</b>  |  |  |                                   |
| <b>Ожидаемые результаты реализации представленной концепции</b>                  |  |  |                                   |
| Количественные показатели<br><i>(указать подробно количественные результаты)</i> |  |  |                                   |
| Качественные показатели<br><i>(указать подробно качественные изменения)</i>      |  |  |                                   |
| <b>E-mail</b>  |  |  |                                   |
| <b>Контактный телефон</b>  |  |  |                                   |
|  |  |  |                                   |



к договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма отчетности и требования к отчетным документам.**

1. Победитель Конкурса обязуется предоставить отчет о расходовании денежного приза в соответствии с концепцией развития волонтерского центра в сфере культуры, представленной на конкурс;
2. Отчет предоставляется в электронном формате в срок до 5 декабря 2020 года по адресу: [volonterykultury@avcrf.ru](mailto:volonterykultury@avcrf.ru)
3. Объем отчета должен составлять не менее 3 (трех) листов формата А4 и содержать подробное описание о статьях расходования денежных средств.
4. К отчету в обязательном порядке прилагаются копии документов, подтверждающих целевое расходование средств денежного приза: Чеки, договоры, товарные накладные и иные документы первичного бухгалтерского учета.