



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНФИН РОССИИ)**

**ПЕРВЫЙ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА**

Ильинка, д. 9, Москва, 109097

телетайп: 112008

телефакс: +7 (495) 625-08-89

21.12.2018 № 09-10-02/93797

На № _____

Главные распорядители средств
федерального бюджета
(по списку)

Финансовые органы
субъектов Российской Федерации
(для сведения)

Министерство финансов Российской Федерации направляет методические указания по порядку и типовой форме заключения соглашения между руководителем федерального проекта и руководителем регионального проекта реализации на территории субъекта Российской Федерации регионального проекта, утвержденные протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 17 декабря 2018 г. № 15.

Информация о порядке заключения указанных соглашений с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" будет доведена дополнительно.

Приложение на 10 л.

Т.Г. Нестеренко

УТВЕРЖДЕНЫ
протоколом заседания
президиума Совета при
Президенте Российской Федерации
по стратегическому развитию
и национальным проектам
от 17 декабря 2018 г. № 15

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по порядку и типовой форме заключения соглашения
между руководителем федерального проекта и руководителем
регионального проекта о реализации на территории субъекта
Российской Федерации регионального проекта**

1. Подготовка и заключение соглашения о реализации на территории субъекта Российской Федерации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов соответствующего федерального проекта (далее - региональный проект), дополнительных соглашений о внесении изменений в указанное соглашение (далее - Соглашение, дополнительное соглашение) осуществляется в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационная система "Электронный бюджет") в форме электронного документа и подписывается усиленными квалифицированными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

2. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, определенной методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации в сфере проектной деятельности.

3. Заключение соглашений (дополнительных соглашений) осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения паспорта федерального проекта (изменения в паспорт федерального проекта).

4. Подготовка проекта Соглашения (дополнительного соглашения) осуществляется руководителем (заместителем руководителя) федерального органа исполнительной власти или организации, который

определен руководителем федерального проекта (далее - ответственный федеральный орган исполнительной власти), не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения паспорта федерального проекта (изменения в паспорт федерального проекта, в том числе на основании запроса на изменение паспорта регионального проекта).

5. Проект Соглашения (дополнительного соглашения) направляется ответственным федеральным органом исполнительной власти с использованием информационной системы "Электронный бюджет" в проектный офис субъекта Российской Федерации, который обеспечивает не позднее 10 рабочих дней со дня его поступления рассмотрение Соглашения (дополнительного соглашения) исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, руководитель которого определен руководителем регионального проекта, и подписание руководителем регионального проекта.

6. Соглашение (дополнительное соглашение) не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в ответственный федеральный орган исполнительной власти подписывается руководителем федерального проекта.

7. Заключение дополнительного соглашения при внесении в Соглашение изменений, требующих внесения изменений в паспорт федерального проекта, осуществляется после утверждения изменений в паспорт федерального проекта в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 4, 5 и 6 настоящих предложений.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Методическим указаниям по порядку
и типовой форме заключения
соглашения между руководителем
федерального проекта и руководителем
регионального проекта о реализации
на территории субъекта Российской
Федерации регионального проекта

ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения о реализации регионального проекта

" _____ "

(наименование регионального проекта)

на территории _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

" ____ " _____ 20 ____ г. № _____

(дата заключения соглашения)

(номер соглашения)

_____, осуществляющий(ая)
(ФИО и должность¹)

функции руководителя федерального проекта _____
(наименование федерального проекта)

(далее - федеральный проект), обеспечивающего достижение целей,
целевых и дополнительных показателей национального проекта
_____ (далее - национальный проект),

(наименование национального проекта)

именуемый(ая) в дальнейшем "Руководитель федерального проекта",
с одной стороны, и _____,
(ФИО и должность²)

осуществляющий(ая) функции руководителя регионального проекта

(наименование регионального проекта)

¹ Указывается должность заместителя руководителя федерального органа исполнительной власти (иного(ой) органа (организации)).

² Указывается должность лица, уполномоченного высшим должностным лицом (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации осуществлять функции руководителя регионального проекта.

обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (далее - региональный проект), выступающий(ая) от имени _____ (далее - Субъект),

(наименование субъекта Российской Федерации)

именуемый(ая) в дальнейшем "Руководитель регионального проекта", с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является организация взаимодействия Сторон при реализации регионального проекта и осуществления мониторинга его реализации по достижению целей, показателей и результатов федерального проекта в части мероприятий, реализуемых в Субъекте и (или) муниципальных образованиях, расположенных на территории Субъекта.

II. Обязанности Сторон

2.1. Руководитель федерального проекта обеспечивает:

2.1.1. осуществление с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационная система "Электронный бюджет") мониторинга достижения значений показателей федерального проекта по Субъекту, выполнения задач, достижения результатов федерального проекта по Субъекту, а также плана мероприятий по реализации регионального проекта, определенных в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Соглашения;

2.1.2. заключение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации соглашения о предоставлении соответствующего межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации в соответствующей типовой форме соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;³

2.1.3. направление разъяснений по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня

³ Пункт 2.1.2 включается в Соглашение в случае, если паспортом федерального проекта предусмотрено финансовое обеспечение (софинансирование) реализации мероприятий регионального проекта за счет средств федерального бюджета.

получения обращения от участника соответствующего регионального проекта;

2.1.4. выполнение иных обязательств:⁴

2.1.4.1. _____;

2.1.4.2. _____.

2.2. Руководитель регионального проекта обеспечивает:

2.2.1. наличие утвержденной(ых) государственной(ых) программы(м)⁵

_____ Субъекта,
(наименование(я) государственной(ых) программы(м))

в которой(ых) региональный проект, соответствующий федеральному проекту, обособлен в виде отдельного(ых) структурного(ых) элемента(ов) указанной(ых) государственной(ых) программы(м) Субъекта⁶;

2.2.2. формирование и утверждение (внесение изменений) с использованием информационной системы "Электронный бюджет" не позднее 30 рабочих дней с даты утверждения паспорта федерального проекта паспорта регионального проекта, соответствующего по структуре паспорту федерального проекта, и определяющего в том числе⁷:

значения показателей федерального проекта, соответствующие значениям показателей, определенным Субъекту в приложении "Показатели федерального проекта по субъектам Российской Федерации" к паспорту федерального проекта, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению;

задачи, а также результаты федерального проекта и даты их достижения по Субъекту, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению;

план мероприятий по реализации регионального проекта⁸;

2.2.3. достижение значений показателей, выполнение задач, результатов федерального проекта по Субъекту, а также выполнение плана мероприятий по реализации регионального проекта (при наличии), определенных в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Соглашения;

⁴ Указываются иные конкретные обязательства Руководителя федерального проекта, связанные с исполнением Соглашения.

⁵ Указываются все государственные программы Субъекта, в которых подлежат обособлению мероприятия регионального проекта.

⁶ Обособление регионального проекта должно осуществляться в соответствии с приказом Минфина России от 8 июня 2018 г. № 132н "О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения" (зарегистрирован Минюстом России 27 августа 2018 г. № 52011).

⁷ Допускается расширение перечня показателей, задач, результатов и мероприятий регионального проекта по сравнению с определяемым в соответствии настоящим пунктом.

⁸ Абзац четвертый пункта 2.2.2 включается в соглашение при необходимости по согласованию между Сторонами.

2.2.4. ввод, актуализацию не позднее плановой даты достижения результатов участниками регионального проекта, ответственными за достижение результатов, сведений о датах достижения результатов, а также о ходе выполнения плана мероприятий по реализации регионального проекта (при наличии) с использованием информационной системы "Электронный бюджет";

2.2.5. формирование и утверждение, направление не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, с использованием информационной системы "Электронный бюджет" отчетов в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации";

2.2.6. достоверность, актуальность и полноту сведений в отчетности и иной информации, связанной с реализацией регионального проекта, предусмотренной настоящим Соглашением;

2.2.7. соблюдение исполнительской дисциплины, направление заместителю руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или руководителю органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего функции куратора регионального проекта, предложений о применении мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении участников регионального проекта, чьи действия (бездействие) привели к нарушению (невыполнению) обязательств, установленных настоящим Соглашением;

2.2.8. выполнение иных обязательств:⁹

2.2.8.1. _____;

2.2.8.2. _____.

III. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____.

⁹ Указываются иные конкретные обязательства Руководителя регионального проекта, в том числе учитывающие обязанности по реализации регионального проекта.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в информационной системе "Электронный бюджет".

4.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в форме электронного документа в информационной системе "Электронный бюджет".

V. Подписи сторон:

Руководитель федерального
проекта:

Руководитель регионального
проекта:

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия) _____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Типовой форме соглашения
о реализации регионального проекта
на территории субъекта
Российской Федерации

ПОКАЗАТЕЛИ

Федерального проекта по субъекту Российской Федерации

Коды

Наименование субъекта Российской Федерации _____
Наименование федерального проекта _____
Наименование регионального проекта _____

по ОКТМО
код ФП

Наименование показателя ¹	Код строки	Единица измерения		Базовое значение		Значение показателей по годам реализации проекта					
		наименование	код по ОКЕИ	значение	дата расчета (мм.гг)	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Подписи сторон:

Руководитель
федерального
проекта

(должность)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Руководитель
регионального
проекта

(должность)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

¹ Указывается наименование показателя федерального проекта, определенному Субъекту Российской Федерации приложением "Показатели федерального проекта по субъектам Российской Федерации" к паспорту федерального проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Типовой форме соглашения
о реализации регионального проекта
на территории субъекта
Российской Федерации

РЕЗУЛЬТАТЫ
Федерального проекта по субъекту Российской Федерации

Коды

Наименование субъекта Российской Федерации _____ по ОКТМО _____
 Наименование федерального проекта _____ код ФП по БК¹ _____
 Наименование регионального проекта _____

№ п/п	Код результата по БК ¹	Наименование задачи, результата	Тип результата ²	Единица измерения по ОКЕИ			Результат	
				наименование	код	значение	дата достижения результата (дд.мм.гг)	8
1	2		4	5	6	7		
1.		(задача федерального проекта ³)						
1.1.		(результат регионального проекта ⁴)						
1.2.		(результат регионального проекта ⁴)						

Подписи сторон:

Руководитель
федерального
проекта _____
(должность) _____
(инициалы, фамилия)

Руководитель
регионального
проекта _____
(должность) _____
(инициалы, фамилия) _____
(подпись)

¹ Указывается в соответствии с приказом Минфина России от 8 июня 2018 г. № 132н "О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения". (зарегистрирован Минюстом России 27 августа 2018 г. № 52011).

² Указывается тип результата федерального проекта (окончание стройки, поставка оборудования, издание нормативного правового акта и иное в соответствии со справочником, сформированным в информационнои системе "Электронный бюджет").

³ Указывается наименование задачи федерального проекта, определенной в разделе 3 "Задачи и результаты федерального проекта" паспорта федерального проекта.

⁴ Указывается результат федерального проекта по субъекту Российской Федерации.
