



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

«16» 09 2018г.

г. Черкесск

№ 76

**«Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетных
смет казенных учреждений,
подведомственных Министерству
культуры Карачаево-Черкесской Республики»**

В соответствии с частью 27 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных Министерству культуры Карачаево-Черкесской Республики, в соответствии с приложением к настоящему Приказу.

2. Руководителям государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству культуры Карачаево-Черкесской Республики, обеспечить выполнение требований утвержденного порядка

3. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 октября 2018 года применяется к государственным казенным учреждениям, подведомственным Министерству культуры Карачаево-Черкесской Республики.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя Министра культуры Карачаево-Черкесской Республики Т.Б. Алиева.

Министр

Р.Х. Бороков

Исп. Мерамова Р.А.

26-62-50

Приложение к приказу
Министерства культуры
Карачаево-Черкесской
Республики
от _____ 2018года
№ _____

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
казенных учреждений, подведомственных
Министерству культуры Карачаево-Черкесской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее – смета) государственного казенного учреждения, подведомственного Министерству культуры Карачаево-Черкесской Республики (далее - учреждения).

Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений» (с учетом приказа Минфина России от 30 июля 2010 года № 84н).

1.2. Контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, получаемых на финансирование деятельности государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству культуры Карачаево-Черкесской Республики, возлагается на их руководителей.

1.3. Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, подготовка которых осуществляется учреждением в соответствии с настоящим Порядком.

2. Общие требования к составлению смет

2.1. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

2.3. В случае необходимости Министерство культуры Карачаево-Черкесской Республики вправе дополнительно детализировать показатели сметы учреждения по кодам аналитических показателей.

2.4. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных Министерством культуры Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

2.5. К смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.6. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

Проект бюджетной сметы учреждения на очередной финансовый год составляется учреждением на основании расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждений с учетом действующих и принимаемых расходных обязательств.

2.7. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

3. Общие требования к утверждению смет учреждений

3.1. Смета государственного казенного учреждения, подписывается главным бухгалтером, утверждается руководителем учреждения и представляется в Министерство культуры Карачаево-Черкесской Республики в течение 5 дней.

Министерство культуры Карачаево-Черкесской Республики рассматривает представленную смету в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления сметы, либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для её возврата.

3.2. Смета составляется и утверждается в течение 10 дней со дня официального опубликования Закона Карачаево-Черкесской Республики "О республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики".

4. Общие требования к ведению сметы учреждения

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы составляются учреждением в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

4.3. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

4.4. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Внесение изменений в смету производится поквартально и представляется в Министерство культуры Карачаево-Черкесской Республики не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.6. Уточненная бюджетная смета казенного учреждения утвержденная руководителем в конце текущего года представляется Министерство культуры Карачаево-Черкесской Республики.

4.7. Министерством культуры Карачаево-Черкесской Республики могут быть внесены изменения в смету учреждения по результатам выполнения учреждением сметы за отчетный период (месяц, квартал, полугодие).

Приложение № 2 к Порядку
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет казенных учреждений,
подведомственных Министерству
культуры Карачаево-Черкесской
Республики, утвержденного приказом
Министерства культуры Карачаево-
Черкесской Республики от _____ 2018г.
№

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ____ ГОД

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель
бюджетных средств
Наименование бюджета

Форма по ОКУД
Дата
по ОКПО
по Перечню
(реестру)
по БК

КОДЫ
0501014

Единица измерения

руб. (с точностью до второго десятичного знака)

по ОКАТО
по ОКЕИ
по ОКВ

383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Утверждено на очередной финансовый год	Обязательства		Сумма, всего (гр. 10 + гр. 11)	
		раздела	под-раздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя		действующие	принимаемые		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Итого по коду БК (по коду раздела)								Всего				

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель учреждения

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

Ответственный исполнитель

(должность)

«_____» _____ 20____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет казенных учреждений,
подведомственных Министерству
культуры Карачаево-Черкесской
Республики,
утвержденного приказом Министерства
культуры Карачаево-Черкесской
Республики от _____ 2018 г. №

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
«_____» _____ 20____ г.
М.П.

ИЗМЕНЕНИЕ № _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20____ ГОД
от «_____» _____ 20____ г.

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель
бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения

руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Форма по ОКУД
Дата
по ОКПО
по Перечню
(реестру)
по БК
по ОКАТО
по ОКЕИ
по ОКВ

КОДЫ
0501013
383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма (+, -)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК (по коду раздела)								
Всего								

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель учреждения

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(должность) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.