**Порядок**

**отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидии из федерального бюджета на осуществление мероприятий и творческих проектов в рамках развития международной культурной коммуникации Северо-Кавказского федерального округа**

1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06 июня 2013 года № 478 «Об утверждении правил предоставления субсидии из федерального бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в целях реализации мероприятий и творческих проектов в рамках развития международной культурной коммуникации Северо-Кавказского федерального округа» Министерство культуры Российской Федерации предоставляет некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям) (далее – некоммерческие организации), прошедшим отбор в соответствии с настоящим Порядком отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидии из федерального бюджета на осуществление мероприятий и творческих проектов в рамках развития международной культурной коммуникации Северо-Кавказского федерального округа – получателей субсидий в целях реализации творческих проектов в рамках развития международной культурной коммуникации Северо-Кавказского федерального округа (далее – Порядок), субсидии из федерального бюджета в целях реализации творческих проектов в рамках развития международной культурной коммуникации Северо-Кавказского федерального округа (далее – творческие проекты, субсидии).

2. Для участия в отборе некоммерческими организациями в письменном виде в Министерство культуры Карачаево-Черкесской Республики подаются заявки на перечисление субсидий некоммерческим организациям на реализацию творческих проектов в рамках развития международной культурной коммуникации Северо-Кавказского федерального округа согласно приложению 2 (далее – заявка).

3. К заявке прилагаются следующие документы и материалы:

3.1. План реализации творческого проекта;

3.2. Обоснование необходимости финансовой поддержки для осуществления финансовой поддержки для осуществления финансового обеспечения и (или) возмещения расходов, связанных с реализацией творческого проекта (смета расходов);

3.3. Сведения о некоммерческой организации-заявителе:

3.3.1. Основные цели деятельности некоммерческой организации –заявителя в соответствии с ее учредительными документами;

3.3.2. Материально-технические и кадровые ресурсы некоммерческой организации;

3.3.3. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня объявления сбора заявок выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную в установленном порядке копию такой выписки;

3.3.4. Документы, подтверждающие опыт работы некоммерческой организации-заявителя;

3.3.5. Сведения из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, полученные не ранее чем за три месяца до дня объявления сбора заявок;

3.3.6. Копии учредительных документов;

3.3.7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации без доверенности. В случае, если от имени некоммерческой организации действует иное лицо, к заявке также прикладывается доверенность на осуществление действий от некоммерческой организации, заверенная в установленном порядке.

4. Министерство культуры Карачаево-Черкесской Республики осуществляет прием и регистрацию представленных некоммерческими организациями заявок и прилагаемых к ним комплектов документов и материалов по адресу: Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, пл. Ленина, Дом Правительства.

5. Объявление о приеме заявок от некоммерческих организаций для проведения конкурсного отбора в целях предоставления субсидии из федерального бюджета на осуществление мероприятий и творческих проектов в рамках развития международной культурной коммуникации Северо-Кавказского федерального округа публикуется на официальном сайте Министерства культуры Карачаево-Черкесской Республики по адресу: (<http://mkkchr.ru>). Прием заявок от некоммерческих организаций осуществляется с 20 по 27 марта 2016 года.

6. Критериями отбора некоммерческих организаций являются:

а) соответствие основных направлений деятельности некоммерческой организации целям, которые определены учредительными документами и на достижение которых предоставляется субсидия;

б) наличие материально-технических и кадровых ресурсов, достаточных для осуществления целей, на достижение которых предоставляется субсидия;

в) художественная ценность творческих проектов;

г) осуществление деятельности организации на территории субъекта Российской Федерации, входящего в состав Северо-Кавказского федерального округа

7. Министерство культуры Карачаево-Черкесской Республики в течение 5 рабочих дней со дня приема заявки проверяет правильность ее оформления и комплектность документов, представленных в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, соответствие творческого проекта целям, на реализацию которых предоставляется субсидия и предоставляет их на рассмотрение экспертной комиссии.

В случае ненадлежащего оформления, неполноты или недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, представления неполного комплекта документов и материалов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, либо несоответствия творческого проекта целям, на реализацию которых предоставляется субсидия, заявка к рассмотрению не принимается, уведомление о не принятии заявки к рассмотрению направляется заявителю в течение 3 рабочих дней.

8. Решение о предоставлении субсидии некоммерческой организации, представившей рассматриваемую заявку, в течение 1 рабочего дня принимается Экспертной комиссией, созданной в Министерстве культуры Карачаево-Черкесской Республики, в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, которое фиксируется в Итоговом протоколе заседания конкурсной комиссии.

9. Итоговый протокол размещается на официальном сайте Министерства культуры Карачаево-Черкесской Республики в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

Документы и материалы, представленные некоммерческими организациями, претендующими на получение субсидии из федерального бюджета, не рецензируются и не возвращаются.

**Приложение 2**

**Заявка**

**на перечисление субсидии некоммерческой организации на реализацию творческого проекта в рамках развития международной культурной коммуникации Северо-Кавказского федерального округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Название проекта (должно соответствовать объявлением целям и направлением) |  |
|  | Сведения об организационно-правовой форме и наименовании некоммерческой организации-заявителя (наименование ОПФ, полное наименование организации заявителя) |  |
|  | Основные цели деятельности некоммерческой организации-заявителя в соответствии с ее учредительными документами |  |
|  | Руководитель некоммерческой организации-заявителя  (Ф.И.О., гражданство) |  |
|  | Адрес организации-заявителя  (согласно учредительным документам организации-заявителя) |  |
|  | Сроки реализации творческого проекта |  |
|  | Место реализации творческого проекта |  |
|  | Общий бюджет творческого проекта |  |
|  | Размер средств, запрашиваемый у Министерства для реализации творческого проекта |  |
|  | Реквизиты организации: |  |
| ИНН/КПП |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование и местонахождение обслуживающего банка |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Телефон |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель организации) (подпись) (Ф.И.О.)

(М.П.)

**Виды расходов (затрат),**

**связанных с реализацией творческих проектов в рамках развития международной культурной коммуникации Северо-Кавказского федерального округа**

Некоммерческим организациям субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения и (или) возмещения расходов, связанных с реализацией творческих проектов в рамках развития международной культурной коммуникации Северо-Кавказского федерального округа (далее – творческие проекты), и направляется на:

1. Создание и определение порядка реализации творческих проектов:

1.1. оплата труда персонала, привлекаемого для подготовки и проведения творческих проектов;

1.2. оплата аренды помещения.

2. Обеспечение условий по приему и направлению участников творческих проектов:

2.1. наем жилого помещения;

2.2. проезд;

2.3. питание;

2.4. выездные документы.

3. Обеспечение доставки имущества коллективов, артистов, музыкантов:

3.1. транспортировка декораций, музыкальных инструментов, костюмов;

3.2. оформление таможенных документов.

4. Предоставление сценических площадок для реализации творческих проектов:

4.1. аренда сценических площадок и помещений для реализации творческих проектов;

4.2. аренда звукового оборудования, светового оборудования, видеопроекционного оборудования, оборудования для «бегущей строки» и синхронного перевода, оргтехники;

4.3. расходы по обслуживанию технологического оборудования в целях реализации проектов;

4.4. художественное, рекламное оформление арендованных сценических площадок;

4.5. монтаж/демонтаж декораций, элементов оформления сценической площадки;

4.6. аренда сценического оборудования, элементов оформления сценической площадки, сборка, разборка оборудования и организация зрительских мест;

4.7. создание декораций и костюмов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений.

5. Организация проведения творческих проектов с профессиональным сопровождением на иностранных языках:

5.1. перевод синхронный, последовательный;

5.2. перевод методических и сопроводительных материалов при реализации творческих проектов (мастер-классы, лаборатории, симпозиумы, конференции, фестивали, гастроли).

6. Информационно-методическое обеспечение творческих проектов:

6.1. подготовка информационно-методических материалов (мастер-классы, лаборатории, симпозиумы, конференции, дискуссии);

6.2. подготовка нотного материала (фестивали, гастроли, концертные выступления, мастер-классы, лаборатории).

7. Гонорары творческим работникам, творческим коллективам, специалистам, привлеченным к реализации проектов:

7.1. оплата труда специалистов по подготовке информационно-методических материалов, нотного материала;

7.2. оплата труда специалистов-лекторов;

7.3. разработка и реализация авторского решения при создании и (или) исполнении произведений, при проведении мероприятия (автора сценария, артиста-исполнителя, балетмейстера, дизайнера, дирижера, драматурга, дрессировщика, инженера цирковых номеров, композитора, концертмейстера, либреттиста, писателя, поэта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа, хормейстера, художника, художника-постановщика, художника по костюмам, художника-декоратора, художника-бутафора, художника-гримера либора на исполнения, а также на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол);

7.4. оплата редакторско-издательских групп по подготовке текстовых материалов и фотоматериалов при реализации проектов .

8. Рекламно-информационное обеспечение:

8.1. Разработка дизайна и изготовление рекламно-полиграфической продукции:

8.1.1. баннеров;

8.1.2. плакатов, афиш;

8.1.3. ДВД-дисков с трейлерами;

8.1.4. наклеек, стикеров;

8.1.5. каталогов, буклетов;

8.1.6. листовок, календарей;

8.1.7. пригласительных билетов;

8.2. создание интеренет-сайтов мероприятий;

8.3. размещение информации в Интернете, электронных и печатных СМИ;

8.4. проведение рекламной кампании, в том числе, изготовление и размещение заставок, рекламных роликов, организация пресс-конференций и брифингов;

8.5. изготовление и распространение рекламно-сувенирной продукции с логотипами проводимых творческих проектов.

9. Обеспечение творческих проектов в сфере изобразительного искусства:

9.1. предпечатная подготовка информационных материалов;

9.2. создание текстовых материалов;

9.3. изготовление этикетажа;

9.4. выполнение дизайн-проекта экспозиции, создание концепции выставки, тематико-экспозицонного плата;

9.5. печать цифровых изображений;

9.6. транспортировка экспонатов;

9.7. погрузочно-разгрузочные работы;

9.8. упаковка и распаковка экспонатов;

9.9. монтаж и демонтаж выставки;

9.10. оформление произведений в рамы и паспарту;

9.11. приобретение расходных материалов для экспозиции;

9.12. перевод текстов информационных материалов на иностранные языки;

9.13. расходы на оказание юридических услуг необходимых для реализации творческих проектов;

9.14. аренда выставочного оборудования;

9.15. оцифровка изображений;

9.16. реставрация произведений.

10. Оплата налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации.